



คู่มือการให้บริการประชาชน งานสอบสวน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สถานีตำรวจภูธรkabินบุรี
KABINBURI PROVINCIAL POLICE STATION



จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและสังคมส่วนรวม มีดังนี้

1. พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
2. พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่น ในศีลธรรม
3. พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวก ด้วยความรวดเร็วต่อเนื่อง โปร่งใสและเป็นธรรมโดยปราศจากอคติ
4. พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเสียสละและอดทน เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวก
5. พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ
6. พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ดี ด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีไมตรีจิตและเต็มใจให้บริการประชาชน
7. พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเองตลอดเวลาพนักงานสอบสวนพึงสำนึก และยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวนมีความภาคภูมิใจ ในศักดิ์ศรีและวิชาชีพของตนเอง

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภท ของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1.การแจ้งเอกสารหาย	1.พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 2.พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง 3.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง *ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการได้ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่สะดวก ตู้ยามตำรวจ ที่ทำการตำรวจชุมชน หรือรถยนต์โมบายเคลื่อนที่ของสถานีตำรวจ (ป.วิ อาญา ม.124)	ภายใน 30 นาที	นับตั้งแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
2.การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1.นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ 2.ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี (กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน) *ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์	ภายใน 15 นาที	นับตั้งแต่เวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
3.การสำเนานักสืบประจำวันเกี่ยวกับคดี	1.ยื่นคำร้องขอคัดสำเนานักสืบประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2.เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต 3.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนานักสืบประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 30 นาที	• วันเวลาราชการ
4.การขอลองคำร้องทุกข์	1.พบพนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดี หรือร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี 3.บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวัน บันทึกการลงคำร้องทุกข์ คดีความอันยอมความได้	ภายใน 1 ชั่วโมง	

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภท ของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
5.การแจ้งความเป็น หลักฐาน กรณีไม่เกี่ยว กับคดี	1.พนักงานสอบสวนสอบถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอธิบายข้อกฎหมาย 2.ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6.การขอประกันตัวผู้ ต้องหา	1.ผู้ต้องหาหรือผู้ที่มีประโยชน์เกี่ยวข้อง นำหลักประกันยื่นคำร้องขอลปล่อยตัวชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน 3.บันทึกสัญญาประกันและมีความเห็น ควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน 4.ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน 5.กรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน 6.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวัน	ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ กรณีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยตัวชั่วคราวได้ ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอลปล่อยตัวชั่วคราว	1.พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวนพินิจฝ่ายนี้แล้วผู้ต้องหาแล้ว 2.หลักฐานเกี่ยวกับผู้ประกันครบถ้วน 3.หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน 4.พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคำร้อง ยกเว้น 4.1 คดีความผิดต่อพระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาทและผู้สำเร็จราชการแทน 4.2 คดีความผิดต่อความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร 4.3 คดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ
7.การคืนหลักทรัพย์ที่ นำมาประกันผู้ต้องหา	1.นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี 2.พนักงานสอบสวน หรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุด หรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ 3.พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน 4.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน 24 ชั่วโมง ในวันเวลาราชการ นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน ภายใน 1 วันทำการ นับแต่วันยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน	1.หลักทรัพย์ที่เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ 2.พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักทรัพย์ประกัน 1.หลักทรัพย์ไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ 2.พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักประกัน

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน

ประเภท ของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
8.การตรวจสอบสภาพ รถในคดีจราจร	1.พนักงานสอบสวนทำบัญชีส่งรถไปตรวจสอบสภาพ 2.นำรถไปตรวจสอบสภาพที่กองบังคับการจราจร *หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏ ความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน 3 วัน	
9.การคืนของกลาง กรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการ แจ้งให้คืน	1.นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน 2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและ พิจารณาเห็นสมควรให้ผู้มีอำนาจสั่งคืนของ กลาง 3.ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลงลายมือชื่อ รับในสมุดบัญชียึดและรักษษทรัพย์	ภายใน 2 ชั่วโมง	
10.การแจ้งความคืบ หน้าของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือน จนกว่า การสอบสวนจะเสร็จสิ้น	

ขั้นตอนการแจ้งความร้องทุกข์

1.พบพนักงานสอบสวน แจ้งรายละเอียด ข้อเท็จจริงและสอบปากคำ



2.พบพนักงานสอบสวน มอบหลักฐานแจ้งความร้องทุกข์



3.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันคดี ลงบันทึกประจำวัน

ใช้เวลาในการปฏิบัติประมาณ 2 ชั่วโมง
ทั้งนี้แล้วแต่ความซับซ้อนของเรื่อง

ขั้นตอนการดำเนินการสอบสวน

1. สอบสวนผู้กล่าวหา
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง)



2. สอบสวนผู้ต้องหา
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง)



3. สอบสวนพยานที่เกี่ยวข้อง
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 2 ชั่วโมง)



4. ส่งของกลางไปตรวจพิสูจน์
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 3 วันทำการ)



5. รวบรวมเอกสารต่างๆ (สำนวนการสอบสวน)
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 6 วันทำการ)



6. สรุปสำนวนและความคิดเห็นทางคดี
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 6 วันทำการ)



7. ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการ
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 6 วันทำการ)

มาตรฐานการให้บริการรับแจ้งความ

ขั้นตอน

ความคาดหวัง

มาตรฐานการทำงาน

1. ประชาสัมพันธ์



รู้สึกประทับใจ



- 1.1 รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด
- 1.2 แจกบัตรคิว แนะนำเส้นทางสถานที่ผู้รับผิดชอบ

2. ตรวจสอบหลักฐาน



ขั้นตอนชัดเจน



- 2.1 กล่าวทักทาย สอบถามความประสงค์
- 2.2 ชัดเจน โปร่งใส ใส่ใจ
- 2.3 กระตือรือร้น สุภาพ
- 2.4 ใช้วาจาสุภาพ

3. ดำเนินการสอบสวน



อธิบายข้อกฎหมาย



- 3.1 วางตัวเป็นกลาง
- 3.2 สนใจรับฟัง ไม่พูดคุยเรื่องส่วนตัวกับผู้อื่น
- 3.3 รวดเร็ว กระชับรัดกุม กำหนดเวลาได้
- 3.4 ไม่ต้องกล่าวโทษ ตำหนิผู้รับบริการ
- 3.5 เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษและควรแจ้งเหตุการณ์รอ มีจุดมุ่งหมายอะไรเพื่อเป็นข้อมูลการตัดสินใจ

4. ทบทวนรายละเอียด



ไม่ปกปิดชักชวน/
ข้อมูลคำให้การ



- 4.1 อ่านข้อความคำให้การให้ฟังโดยละเอียด
- 4.2 ทบทวนข้อมูลโดยครบถ้วนก่อนลงลายมือชื่อของผู้เสียหาย
- 4.3 ไม่นำความลับของผู้เสียหายไปเปิดเผย

5. ชี้แนะช่องทางติดต่อ
สอบถาม



ตรวจสอบความคืบหน้า
ของคดีได้โดย



- 5.1 ไม่ปกปิด ติดต่อได้ตลอดเวลา
- 5.2 แจ้งผลการดำเนินการคดีให้ผู้เสียหายได้ทราบทุกห้วงเวลา

ศูนย์บริการประชาชน ณ จุดเดียว (One stop service) ศูนย์ช่วยเหลือสังคม (One stop center : OSCC)

1. ลงบันทึกประจำวันแจ้งเอกสารหาย/
แจ้งเป็นหลักฐาน



2. การขอสำเนาบันทึกประจำวัน
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 3 นาที)



3. รับหลักฐานคำร้องทุกข์และใบนัด
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 1 นาที)



4. ยื่นประกันตัวผู้ต้องหา/ขอประกันตัว
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 15 นาที)



5. ถอนหลักทรัพย์ประกัน
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 15 นาที)



6. ตรวจสอบหมายจับ
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 6 นาที)



7. ขอใบอนุญาตต่างๆ
(ระยะเวลาดำเนินการ ภายใน 10 นาที)