



คู่มือการให้บริการประชาชน งานสืบสวน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี

KABINBURI PROVINCIAL POLICE STATION



มาตรฐานการให้บริการงานสืบสวน

ประเภท ของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1.การขอรับรองประวัติ บุคคล (สืบสวน พฤติกรรมบุคคล)	1.พบเจ้าหน้าที่/ยื่นเอกสาร 2.เจ้าหน้าที่สารบัญลงควบคุมเอกสารในสาร ระบบ/เสนอผู้กำกับ 3.สอบปากคำพยาน/เสนอผู้กำกับลงนาม 4.แจ้งผลให้ผู้ร้อง	ภายใน 1 วันทำการ	
ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ	
ประชาสัมพันธ์	ความประทับใจ	1.รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด 2.แนะนำขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	
ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	1.ทักทาย/สอบถามความประสงค์ 2.โปร่งใส ใส่ใจในการบริการ 3.กระตือรือร้น ห่วงใย 4.ใช้วาจาสุภาพ	
การสอบสวน	อธิบายข้อกฎหมาย	1.วางตัวเป็นกลาง 2.ใส่ใจรับฟัง ไม่พูดคุยเรื่องส่วนตัว/ผู้อื่น 3.กระชับ รัดกุม 4.ไม่กล่าวโทษ ตำหนิผู้มารับบริการ 5.เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจ้งเหตุผลจุด มุ่งหมาย ระยะเวลาที่ให้รอ	
ทบทวนรายละเอียด		1.อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด 2.ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนลงรายมือชื่อ 3.ไม่นำความลับของผู้รับบริการไปเปิดเผย	
แนะนำช่องทางการ ติดต่อสอบถาม	ตรวจสอบความคืบหน้าของคดีได้ตลอด	1.แจ้งผลความคืบหน้าในคดีตามกำหนดเวลาที่ กำหนด	

ขั้นตอนการขออำนวยความสะดวกประชาชน (ภายใน 1 วัน)

พบเจ้าหน้าที่แจ้งความ
ประสงค์/ยื่นเอกสาร



เจ้าหน้าที่ลงควบคุมเอกสาร/
เสนอ ผกก./สอบปากคำ



แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

มาตรฐานการให้บริการด้านงานสืบสวน

รับแจ้งเหตุ



ลงประวัติข้อมูลพื้นฐาน



ออกตรวจที่เกิดเหตุ



แจ้งผลการสืบสวน
ทุกๆ 15 วัน/ 1 เดือน/ 3 เดือน



สรุปแจ้งพนักงานสอบสวน/ผู้เสียหาย

ระยะเวลาดำเนินการ
30 นาที