



คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี

KABINBURI PROVINCIAL POLICE STATION



มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภท ของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1.การจัดกำลังตำรวจ ควบคุมและจัดการ จราจรประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการ จราจร เช่น ทางแยก สำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่าน ชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำจุดทางแยก 3 จุด กำลังจุดละ 2 นาย - การจัดกำลังประจำจุดสำคัญ 3 จุด กำลังจุดละ 1 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 06.00 - 20.00 น.	
2.จัดกำลังตำรวจไว้ อำนวยความสะดวก จราจร	- จัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกจราจร - กรณีรับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที - การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจจราจร (ตลอด 24 ชั่วโมง) - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน 5 นาที - จัดกำลังสายตรวจจราจรจำนวน 20 นาย	ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาตั้งแต่แจ้งโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือถึงที่เกิดเหตุ
3.การอำนวยความสะดวก ด้านการเปรียบเทียบ ปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่งและเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่ แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบ ชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายในเวลา 1 ชั่วโมง (สามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันที่ตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้นวันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วันทำการ (กรณีต้องขอคำสั่งหรือประสานกับหน่วยอื่น))	



มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภท ของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
4.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	• พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ • พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ • พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้) ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้องขอคำสั่งหรือประสานกับหน่วยอื่น)	
5.การอำนวยความสะดวกกรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	• พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ • พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ • พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีไม่กระทบกับหน่วยอื่น) ภายใน 15 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)	
6.การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องออกคำสั่งหรือขออนุญาตเกี่ยวกับจราจร	• พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ • หัวหน้าสถานีพิจารณาเห็นสมควร • ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการและกองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 30 วันทำการ	

งานปราบปราม

ออกใบสั่ง
(ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที)



One Stop Service
(ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที)

- ชำระค่าปรับ
- ออกใบสั่ง
- ลงทะเบียน PTM



แจ้งเจ้าหน้าที่
ปลดล็อคล้อ
(ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที)

งานอื่นๆ

- อุบัติเหตุ
- รถติด
- ร้องเรียนจอดรถกีดขวาง
- ก่อความเดือดร้อน
- อำนวยความสะดวกจราจร



รับแจ้งเหตุ
(ระยะเวลาดำเนินการ 10 นาที)

- ศูนย์วิทยุฯ
- 191
- 037 280 227 (สถานี)



วิทยุแจ้งแวน 60
(ระยะเวลาดำเนินการ 3 นาที)



ถึงจุดเกิดเหตุ
(ระยะเวลาดำเนินการ 30 นาที)



พายุเสียหายมาพบ
พนักงานสอบสวน
(ระยะเวลาดำเนินการ 20 นาที)