



2025



รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ในกิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรkabınบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานีตำรวจภูธรkabınบุรี
KABINBURI PROVINCIAL POLICE STATION

1.2 หัวหน้าสถานีตำรวจการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรบกพร่องบุรี มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบกพร่องบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรบกพร่องบุรี และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรบกพร่องบุรี ด้วยทุกครั้งซึ่งประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว โดยให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

กิจกรรมการดำเนินการ

วันที่ 25 ธ.ค.67 สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี พ.ต.อ.ศิวชัยณัฐ คุ้มทรัพย์ ผกก.สภ.กบินทร์บุรี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



วันที่ 25 ธ.ค.67 เวลา 11.00 น. พ.ต.อ.ศิวชัยณัฐ คุ้มทรัพย์ ผกก.สภ.กบินทร์บุรี พร้อมตำรวจในสังกัดประชุมมอบนโยบายการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมนำตำรวจในสังกัดทุกนายนาย ร่วมรณรงค์แสดงสัญลักษณ์ “ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น” ณ ห้องประชุมใหญ่ชั้น 4 สภ.กบินทร์บุรี และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์สถานี



วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 08.30 น. พ.ต.อ.ศิวชัย ภูมิทรัพย์ ผกก.สภ.กบินทร์บุรี, พ.ต.ท.กฤษณ์นิพัทธ์ จันทร์มาก สวป.สภ.กบินทร์บุรี อบรมและกำชับพนักงานสอบสวน เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่สืบทอดควบคุมผู้ต้องหา เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต และต่อต้านการรับสินบน ในการให้บริการประชาชนทั้งในและนอกสถานีตำรวจ ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2568 ณ ห้อง one stop service สภ.กบินทร์บุรี



วันที่ 20 มีนาคม 2568 เวลา 11.00 น. พ.ต.อ.ศิวชัย ภูมิทรัพย์ ผกก.สภ.กบินทร์บุรี, พ.ต.ท.ชัชวาลย์ ดวงบุตร รอง ผกก.สส.สภ.กบินทร์บุรี, พ.ต.ท.ภาสกร ประหยัด สว.สส.สภ.กบินทร์บุรี ประชุมเจ้าหน้าที่ชุดสืบสวน ทราบถึงมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจชุดสืบสวนให้ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ไม่ทำการทุจริตเรียกรับสินบนเพื่อช่วยเหลือผู้กระทำความผิดโดยเด็ดขาด พร้อมติดตามเร่งรัดคดีที่ยังจับกุมไม่ได้ ณ ห้องปฏิบัติการสายตรวจ ชั้น 3 สภ.กบินทร์บุรี

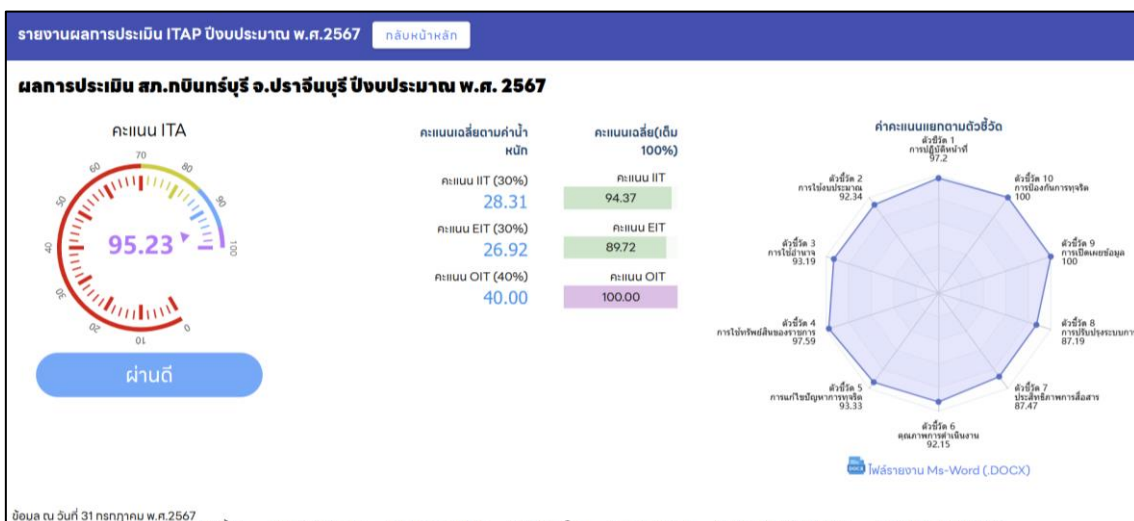


วันที่ 12 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. พ.ต.อ.ศิริชัย ภูมิคุ้มทรัพย์ ผกก.สภ.กบินทร์บุรี มีการจัดประชุมเพื่อร่วมประเมิน IIT และกำชับหัวหน้างานทุกสายงานดำเนินการ ติดตามผลการดำเนินการ และ ขอข้อมูลในด้านต่างๆ เพื่อประกอบ ในกิจกรรม การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีมาโดยตลอด และให้แต่ละสายงานประชาสัมพันธ์การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT กับประชาชนที่ได้รับบริการจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ พร้อมเน้นย้ำการต่อต้านการทุจริต และต่อต้านการรับสินบน ในการให้บริการประชาชนทั้งในและนอกสถานีตำรวจ โดยห้ามมิได้ขาด



1.3 การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

วันที่ 28 มกราคม 2568 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.ศิวชัย ภูธร คุ่มทรัพย์ ผกก.สภ.กบินทร์บุรี ได้ประชุมเจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายธุรการทุกแผนก เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน และแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2568 พร้อมกำชับนโยบายการต่อต้านการทุจริตฯ สร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วย



วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.00 น. พ.ต.อ.ศิวชัย ภูมิคุ้ม คุ่มทรัพย์ ผกก.สภ.กบินทร์บุรี, พ.ต.ต.กฤติเดช จิระโชติพัฒน์ สว.อก.สภ.กบินทร์บุรี พร้อมเจ้าหน้าที่ที่คณะทำงาน เข้าร่วมประชุมกิจกรรมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2568 ณ ห้องประชุม สภ.กบินทร์บุรี



วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.ศิวชัย ภูมิคุ้ม คุ่มทรัพย์ ผกก.สภ.กบินทร์บุรี, พ.ต.ท.สมชาย ปัตถภัย รอง ผกก.ป.สภ.กบินทร์บุรี พร้อมเจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ ประชุมชี้แจงตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และกำชับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจงานอำนวยความสะดวกให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ไม่ทำการทุจริตเรียกรับสินบนจากผู้มาติดต่อราชการโดยเด็ดขาด ให้ความรู้ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการฯ เพื่อป้องกันการทุจริต และให้แต่ละสายงานประชาสัมพันธ์การประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) กับข้าราชการตำรวจในสายงาน



2. รายงานผลมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรภินทร์บุรี ประกอบด้วย 3 ด้าน

2.1 การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ

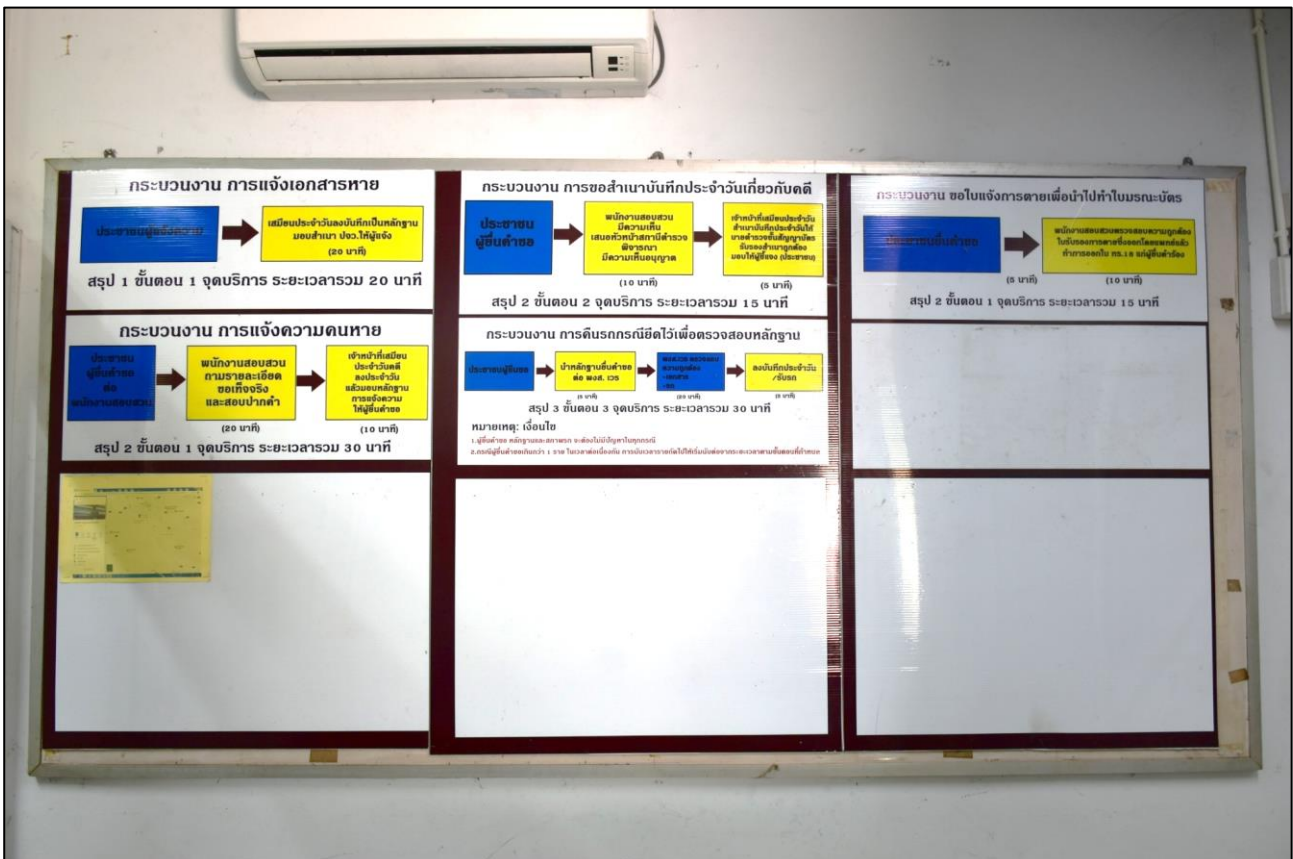
การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้นโดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
ป้ายพันธะสัญญา	จัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล

NO

Gift Policy

งดรับ
ของให้
ของขวัญ

สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี และข้าราชการตำรวจทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(NO GIFT POLICY)
 ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด
 การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

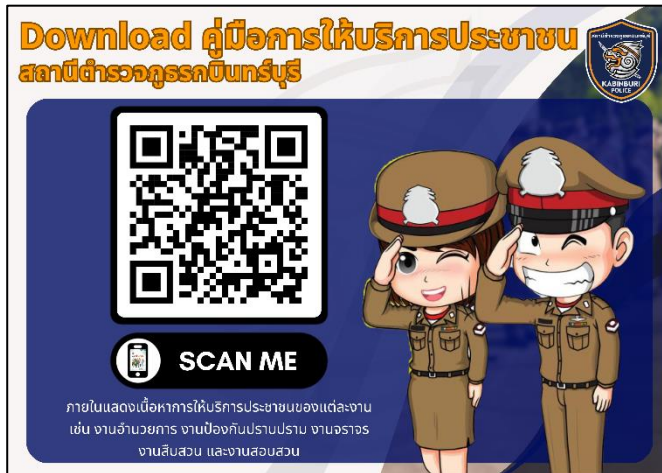
Declaration of intent Kabinburi Provincial Police Station
 Superintendent of Kabinburi Provincial Police Station and all police officers.

Do not accept gifts and presents of any kind, from performing duties (No Gift Policy)
 both while, before and after performing duties that will result in Corruption and misconduct both now and in the future

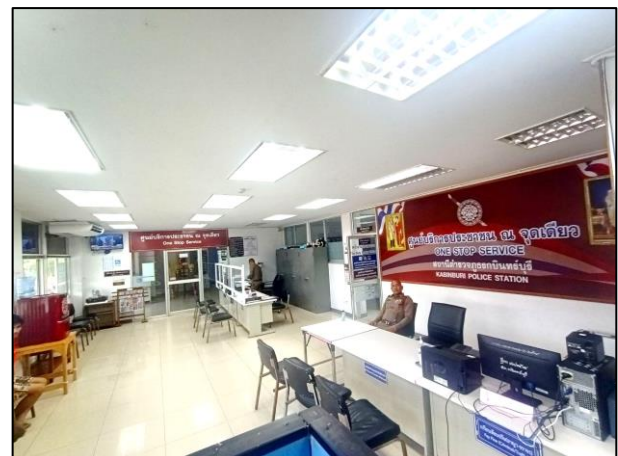
พ.ต.อ.ศิวะชนก คุ้มทรัพย์
ผกก.สภ.กบินทร์บุรี
Pol.Col.Siwachanat Kumsab
 Superintendent of Kabinburi
 Provincial Police Station

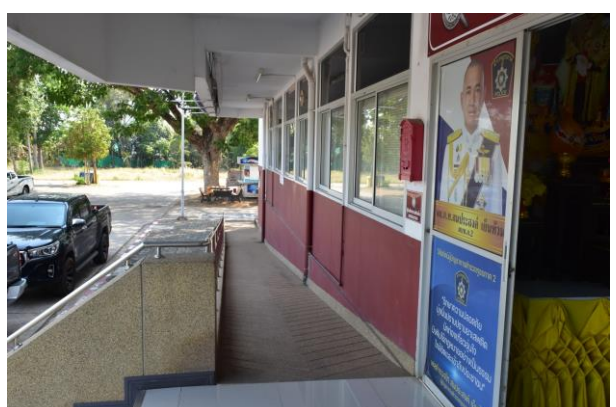
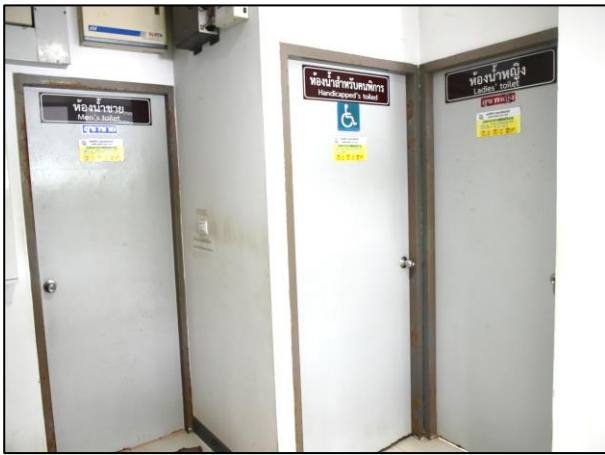


การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Down load คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการสถานีตำรวจ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพัก ระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ

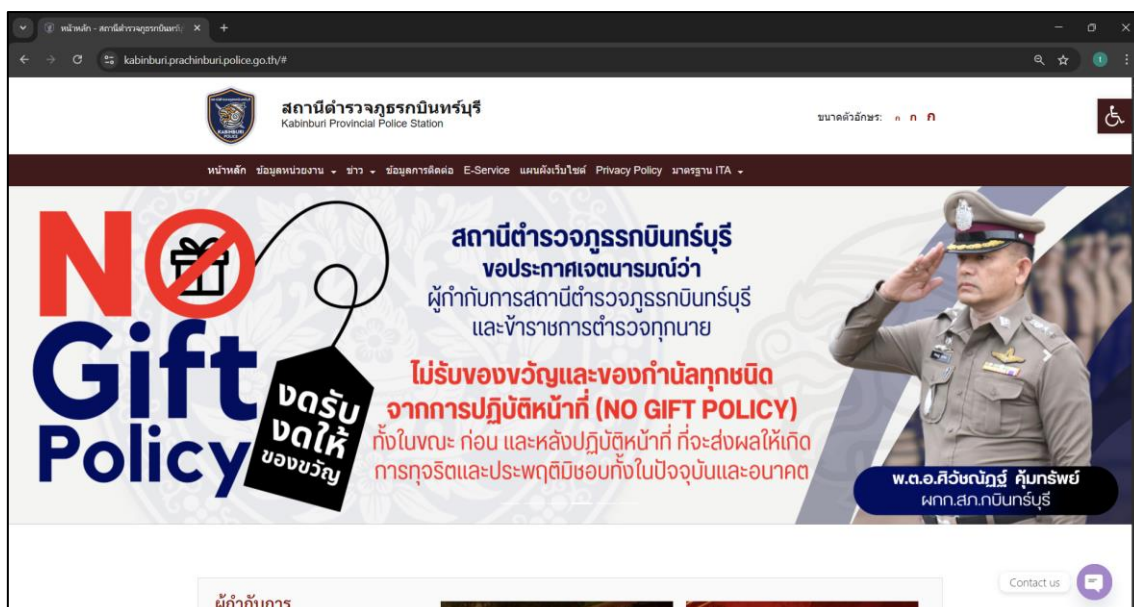


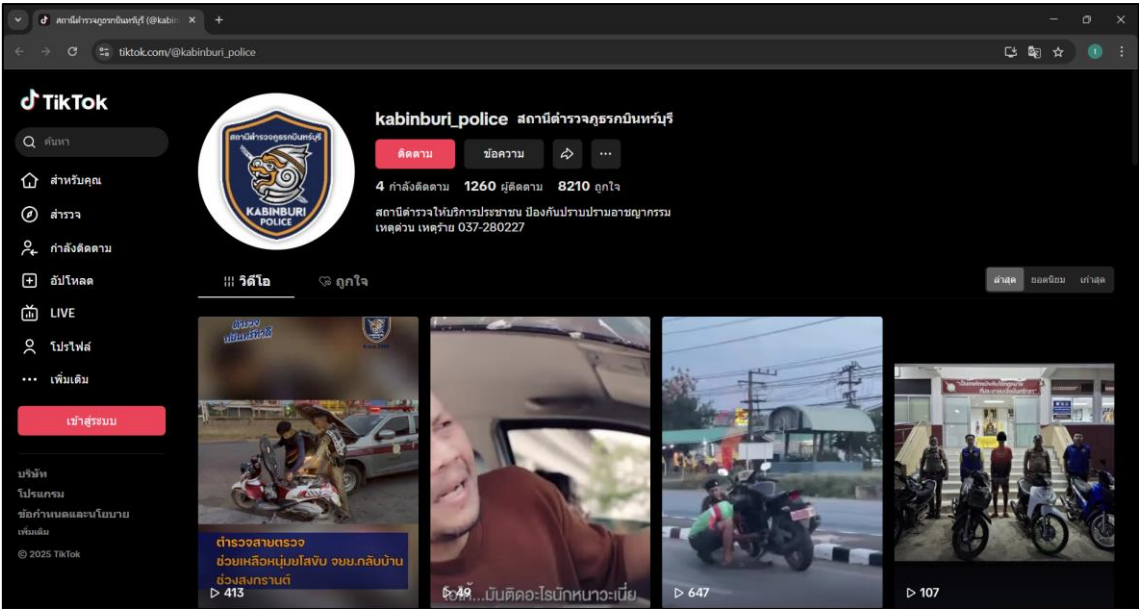
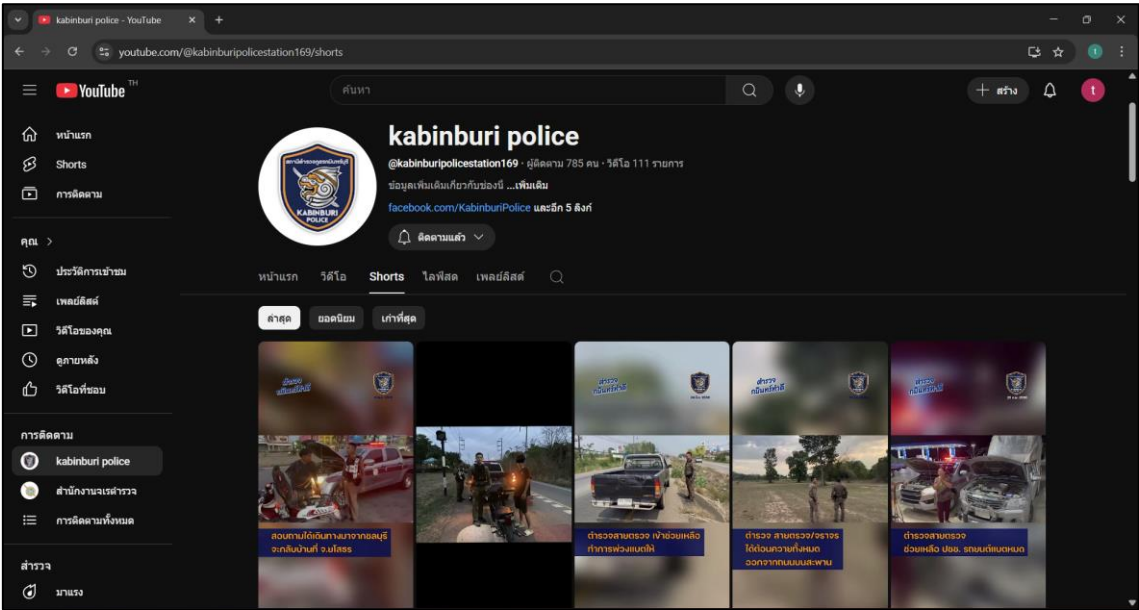
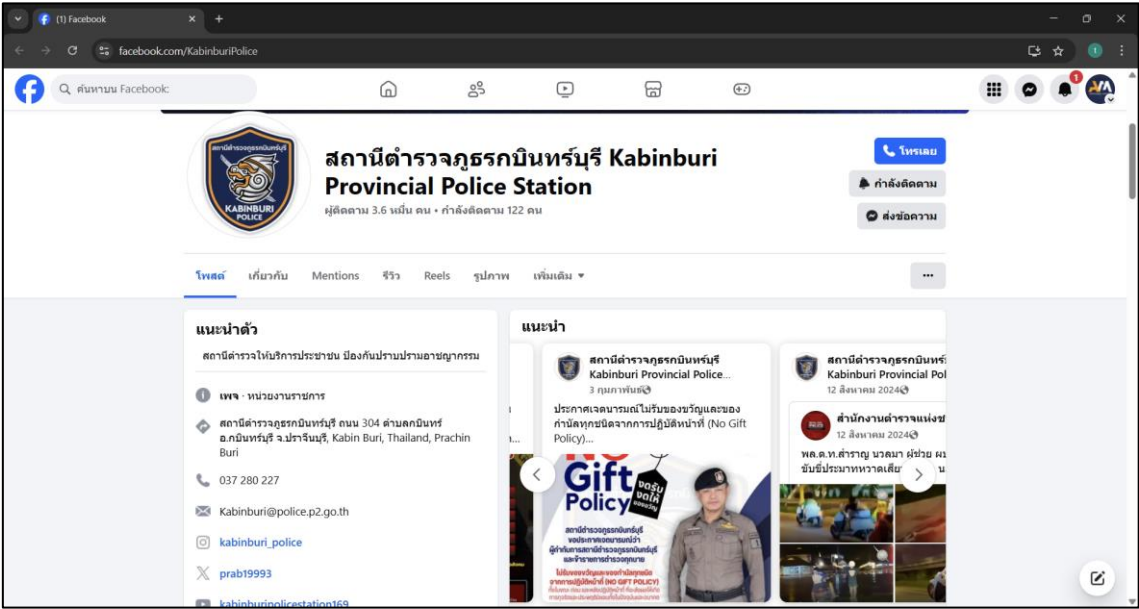




2.2 การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ผลการดำเนินงาน
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส 2.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ

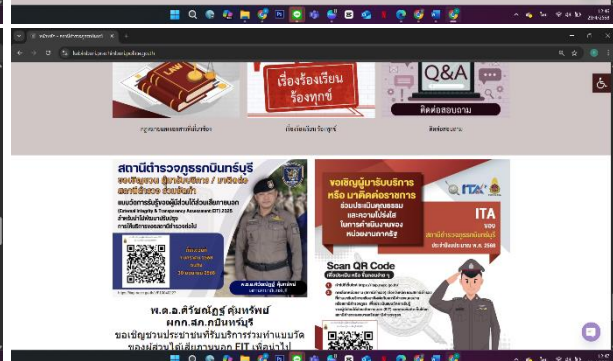
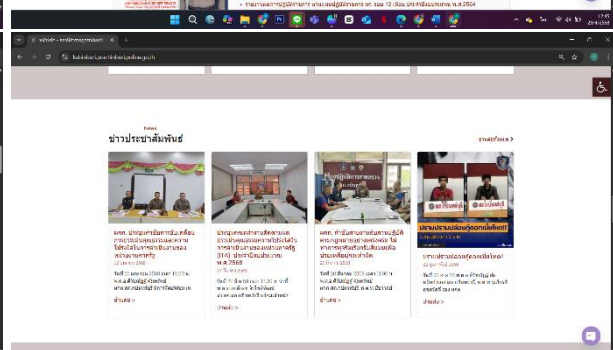
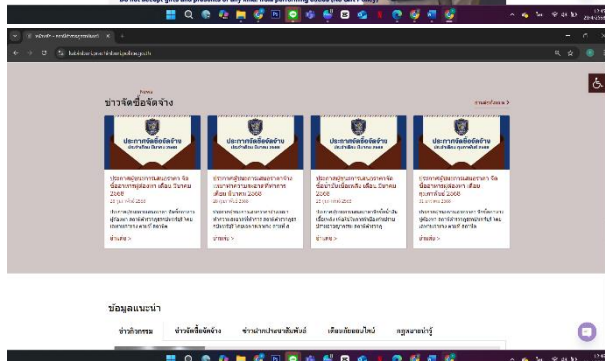
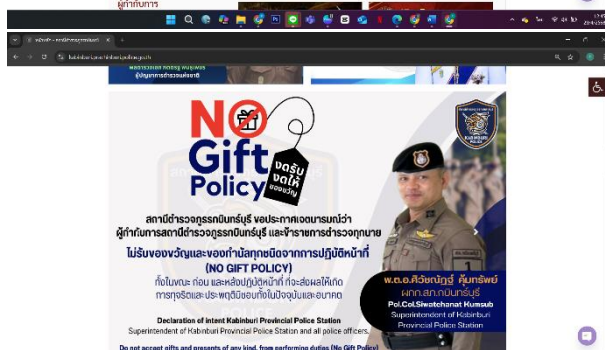




2.3 การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

2.3.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ผลการดำเนินงาน
เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ https://kabinburi.prachinburi.police.go.th/
ปรับปรุงเว็บไซต์	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (Admin) ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ



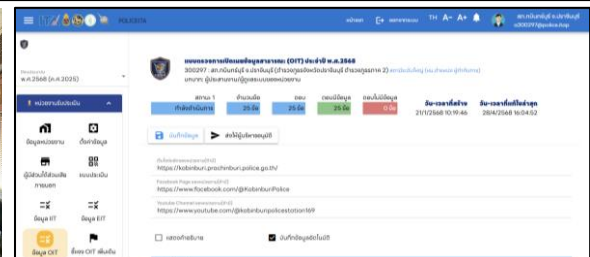
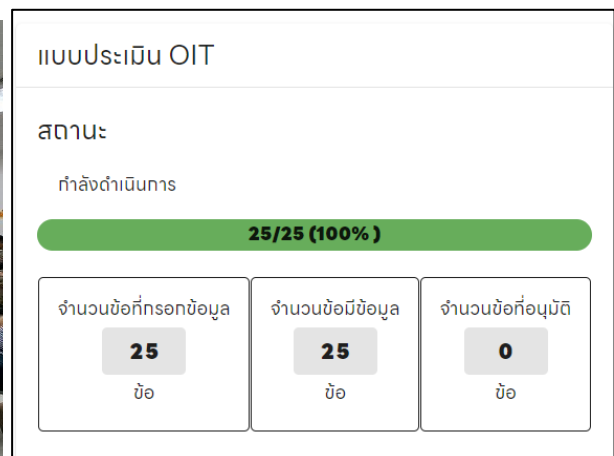
ตามคำสั่ง สก.กบินทร์บุรี ที่ 29/2568 ลงวันที่ 4 ก.พ.68 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ และการประชุมคณะกรรมการฯ ขับเคลื่อน มอบหมายหน้าที่ ในห้วง 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ 2568 และมีผลการดำเนินการดังนี้

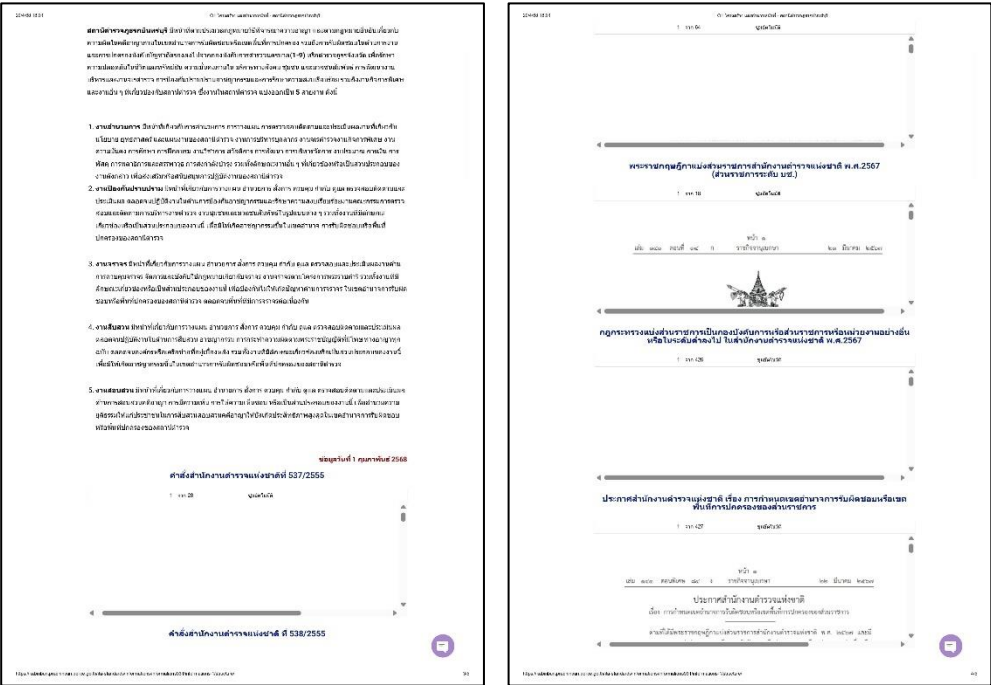
ขั้นตอน	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ห้วงการดำเนินการและติดตามรายงานผล						ผลการดำเนินการ
			2567			2568			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
นำเข้าข้อมูล	กรอข้อมูลพื้นฐานในระบบ ITAP ของ ป.ป.ช.	ส.ต.อ.พัชระฯ		/	/	/			บรรลุเป้าหมาย
	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)บนเว็บไซต์สถานี	ส.ต.อ.พัชระฯ		/	/	/	/	/	
ติดตามผล	ติดตามตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการ	1.ธุรการทุกฝ่าย 2.สว.อก. 3.ผกก.	/	/	/	/	/	/	

2.3.2 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานี

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินงาน
การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	1. มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 2. ประชุมขับเคลื่อนติดตามความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ 3. ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบบนเว็บไซต์หลักของ สภ. ของ Admin 4. อนุมัติหรือสั่งการแก้ไขการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานี

<https://kabinburi.prachinburi.police.go.th/category/ita-2567/>





ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปภาพ - - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ธุรการทุกฝ่าย
การดำเนินการ		

กรมการแพทย์
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

O2 ขอยกย่องข้าราชการ สัตราทางสังคมและวัฒนธรรม

1. ขอยกย่องข้าราชการ



พ.ต.อ.ก้องเกียรติ สุนทรรัตน์
ยศ.ต.อ. ก้องเกียรติ
โทร. 081-440-9271



න. අ. ස. ජයසිංහ
 නැමැති ජනරාල්
 ලිපිනය (02) 354 2341



න. අ. ස. ජයසිංහ
 නැමැති ජනරාල්
 ලිපිනය (02) 354 2341



න. අ. ස. ජයසිංහ
 නැමැති ජනරාල්
 ලිපිනය (02) 413 3805

[illegible]

14-04-2012 11:41:41 AM 14-04-2012 11:41:41 AM

3. ส่วนประกอบพื้นที่ศึกษา

สภาพทางกายภาพของพื้นที่ ศึกษาเป็นพื้นที่เกษตรกรรม เนื้อที่ประมาณ 1,995.804 ตารางกิโลเมตร

แบ่งออกเป็น 3 เขตตาม เขต 8 ส่วน ดังนี้

1.เขตเกษตรกรรม	จำนวน 7 หมู่บ้าน
2.เขตเกษตรกรรม	จำนวน 12 หมู่บ้าน
3.เขตเกษตรกรรม	จำนวน 12 หมู่บ้าน
4.เขตเกษตรกรรม	จำนวน 17 หมู่บ้าน
5.เขตเกษตรกรรม	จำนวน 18 หมู่บ้าน
6.เขตเกษตรกรรม	จำนวน 17 หมู่บ้าน
7.เขตเกษตรกรรม	จำนวน 22 หมู่บ้าน
8.เขตเกษตรกรรม	จำนวน 17 หมู่บ้าน
9.เขตเกษตรกรรม	จำนวน 8 หมู่บ้าน (รวมพื้นที่ 500 ไร่)
10.เขตเกษตรกรรม	จำนวน 18 หมู่บ้าน
11.เขตเกษตรกรรม	จำนวน 11 หมู่บ้าน

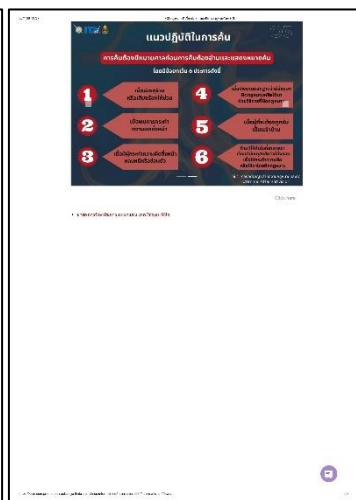
เขตติดต่อ

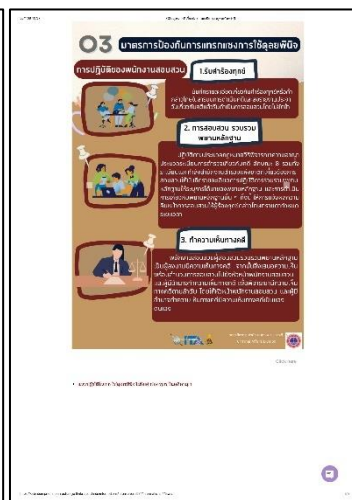
- ติดทิศเหนือเขตตำบลท่าเสา อำเภอเมืองพิษณุโลก
- ติดทิศตะวันออกเขตตำบลเนินทราย อำเภอเมืองพิษณุโลก
- ติดทิศใต้เขตตำบลท่าเสา อำเภอเมืองพิษณุโลก
- ติดทิศตะวันตกเขตตำบลท่าเสา อำเภอเมืองพิษณุโลก

[illegible]

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา - หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน - แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา	ธุรการทุกงาน สอบสวน
การดำเนินการ		



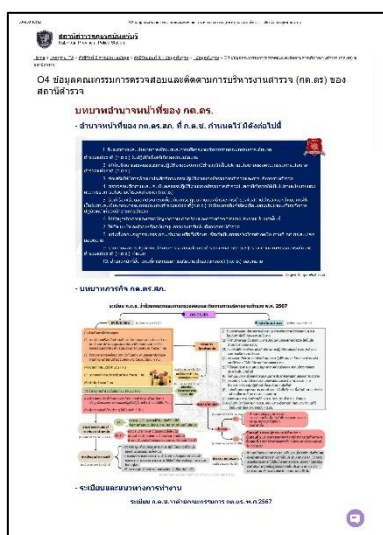
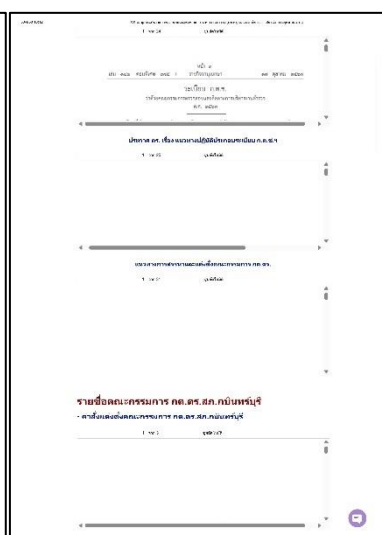
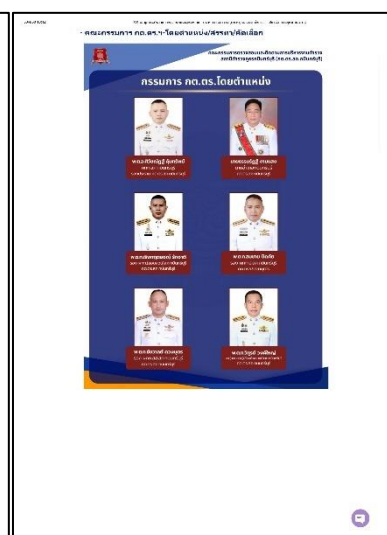








ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมามารอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67-มี.ค.68)	ธุรการฝ่าย อำนวยการ
การดำเนินการ		





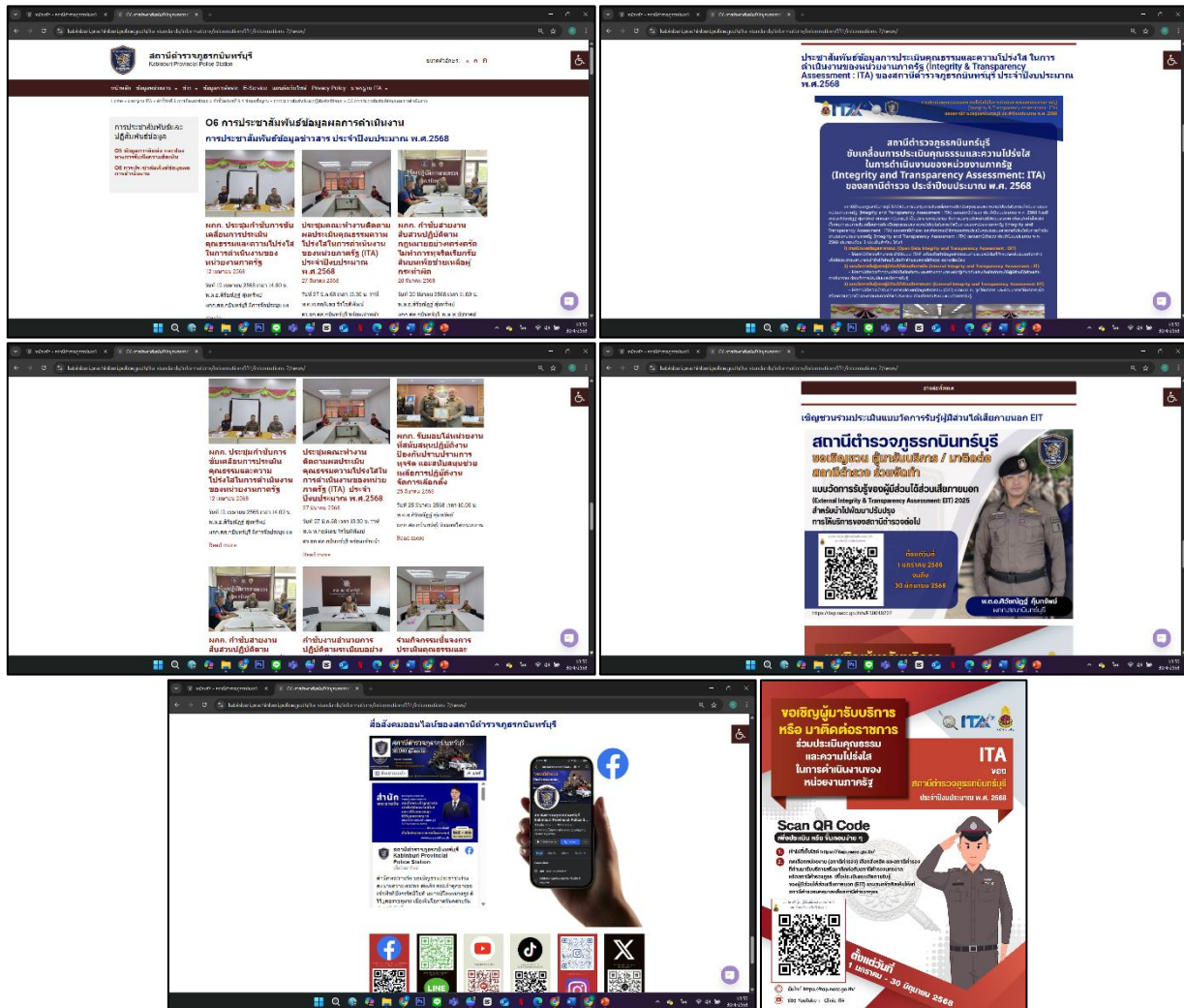


ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O5 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น 	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุก ครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก	ธุรการฝ่ายงาน ป้องกันปราบปราม งานอำนวยการ

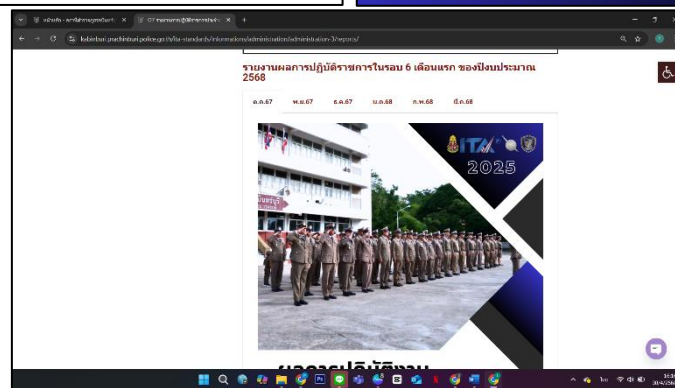
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สามารถสอบถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	
การดำเนินการ		



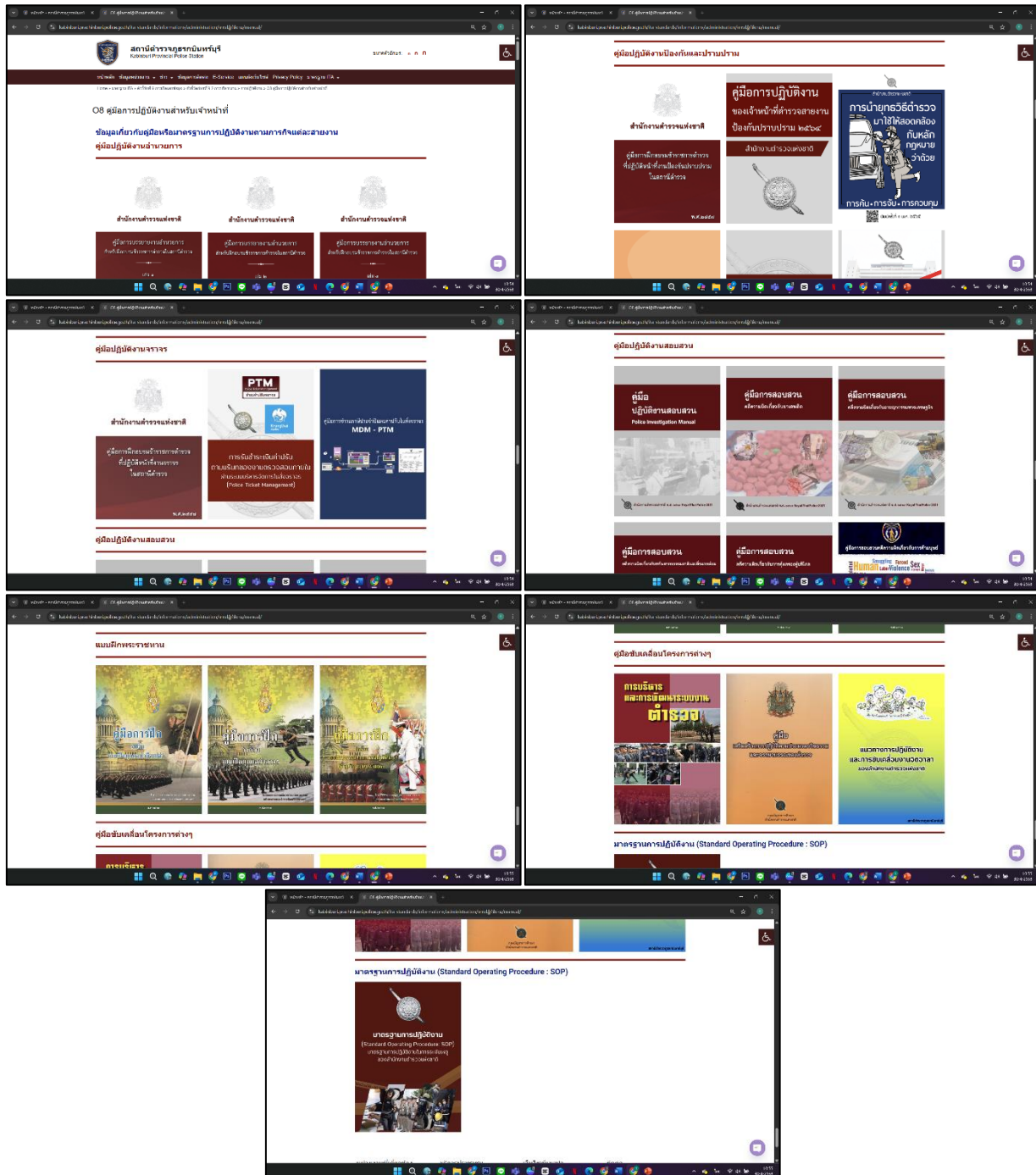
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน 	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปั๊บบประมาณ พ.ศ.2568 - เผยแพร่สังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ธุรการทุกฝ่าย
การดำเนินการ		



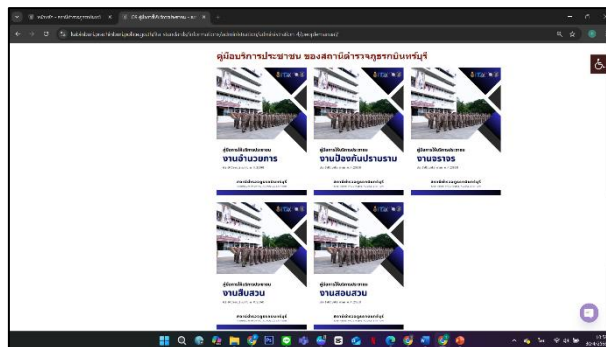
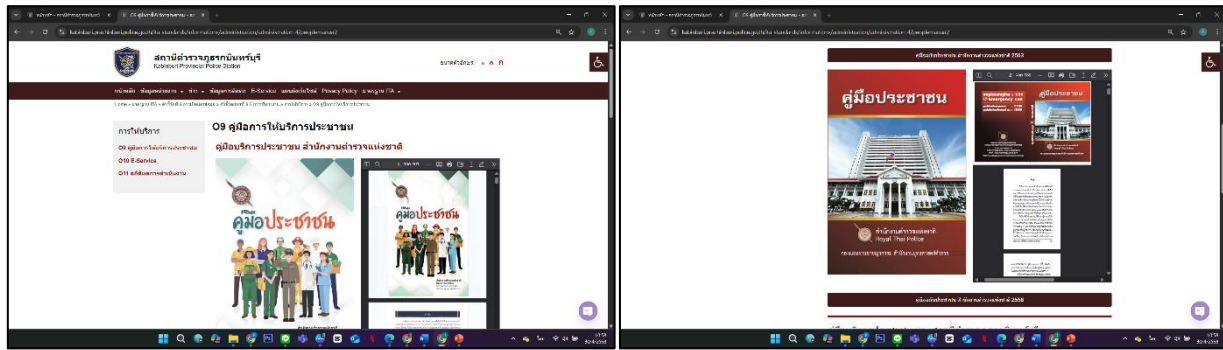
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน 	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ การดำเนินการ	ธุรการทุกฝ่าย



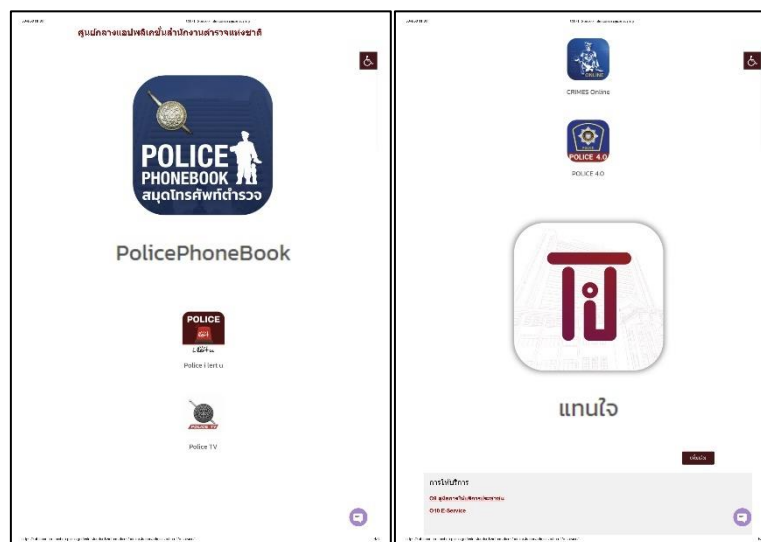
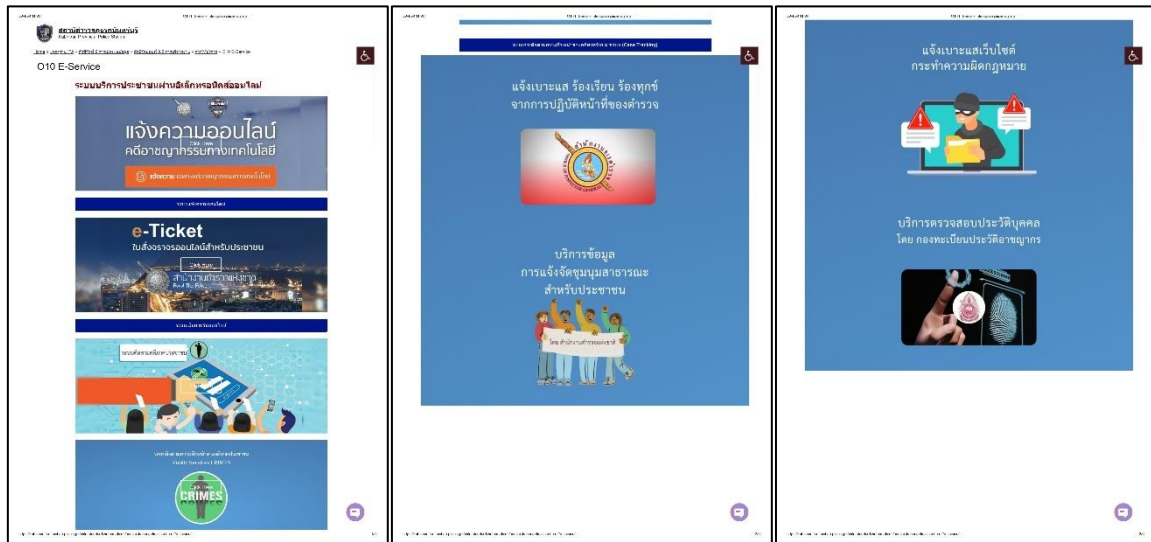
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ธุรการทุกฝ่าย
การดำเนินการ		



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT O9 คู่มือการให้บริการประชาชน 	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ธุรการทุกฝ่าย
การดำเนินการ		

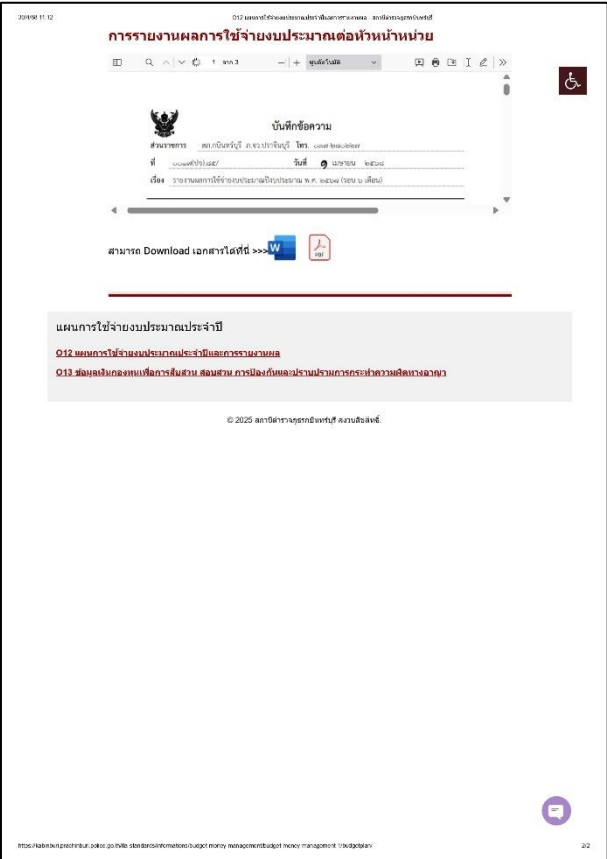
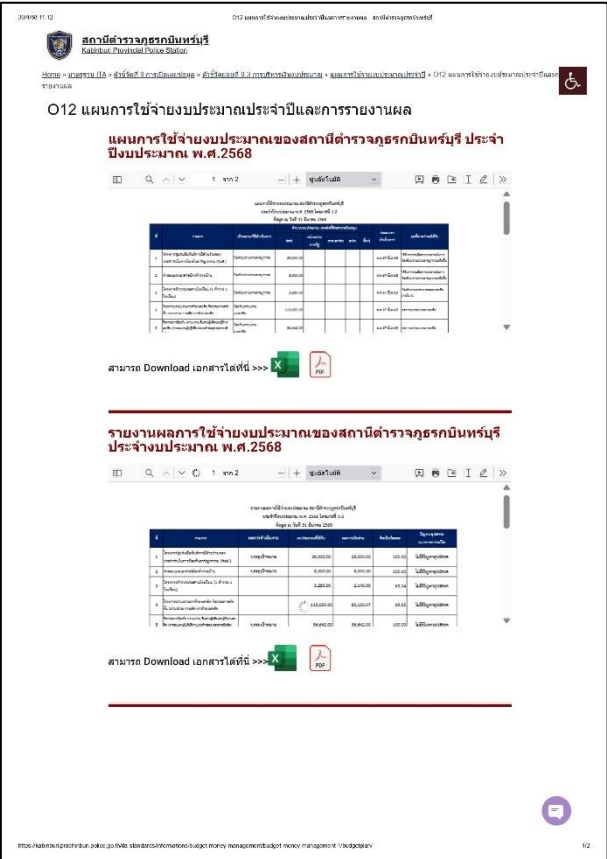


ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O10 E-Service 	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) • ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	ธุรการฝ่าย อำนวยการ
การดำเนินการ		



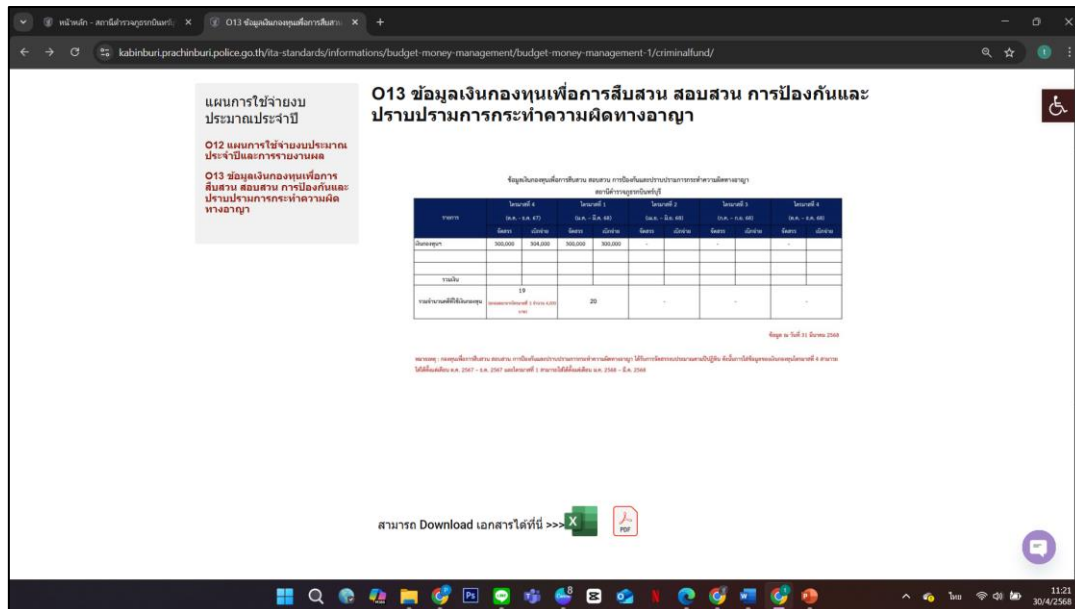
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O11 สถิติผลการดำเนินงาน 	สถิติผลการดำเนินการ - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่ม ตามระบบ CRIMES - สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี	ธุรการทุกฝ่าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
การดำเนินการ		

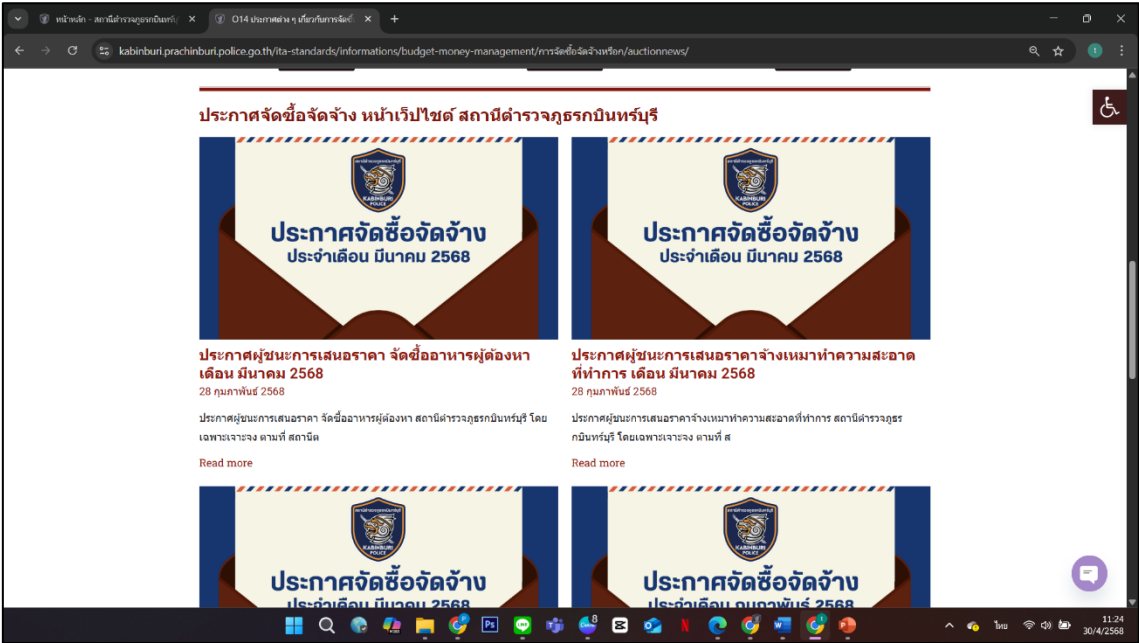
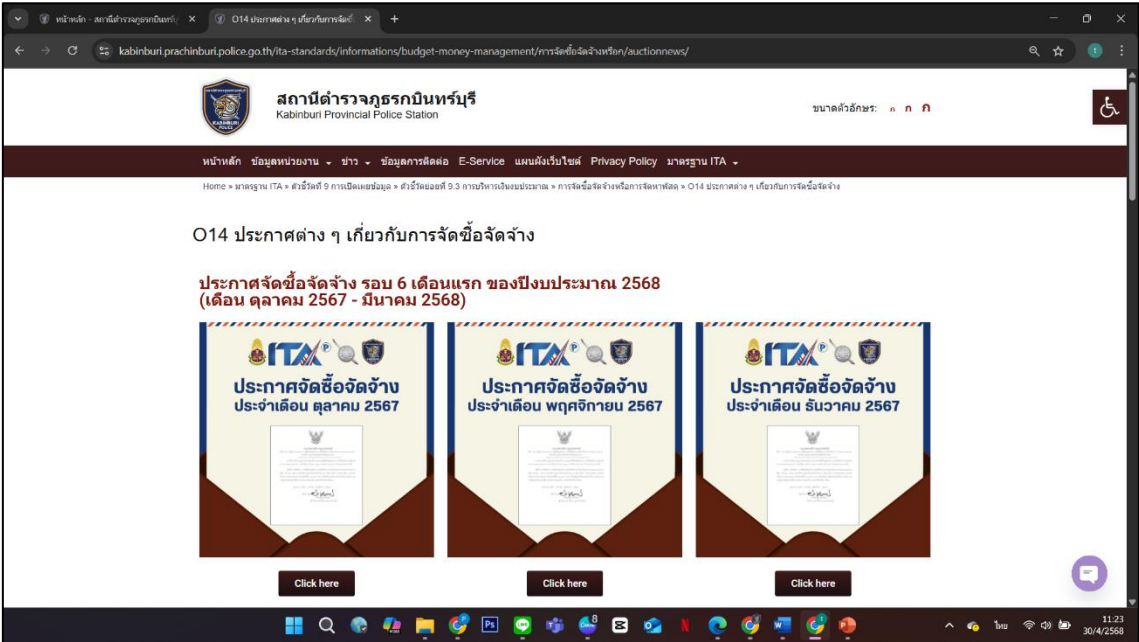


ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนการสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568)	ธุรการฝ่ายงานสืบสวน งานการเงิน และงานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	
การดำเนินการ		

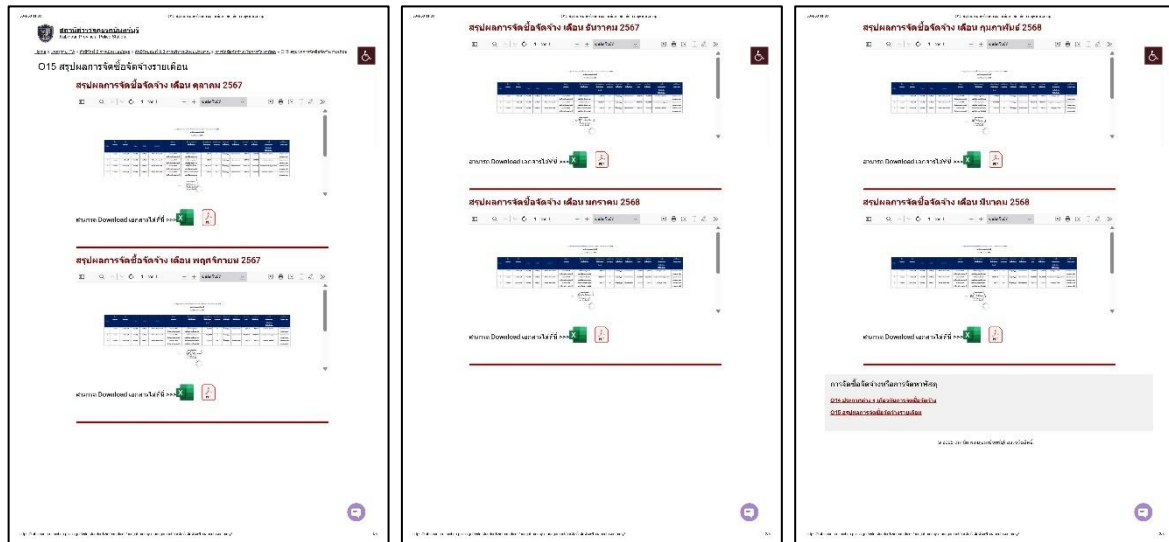


ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ธุรการฝ่าย อำนวยการ
การดำเนินการ		

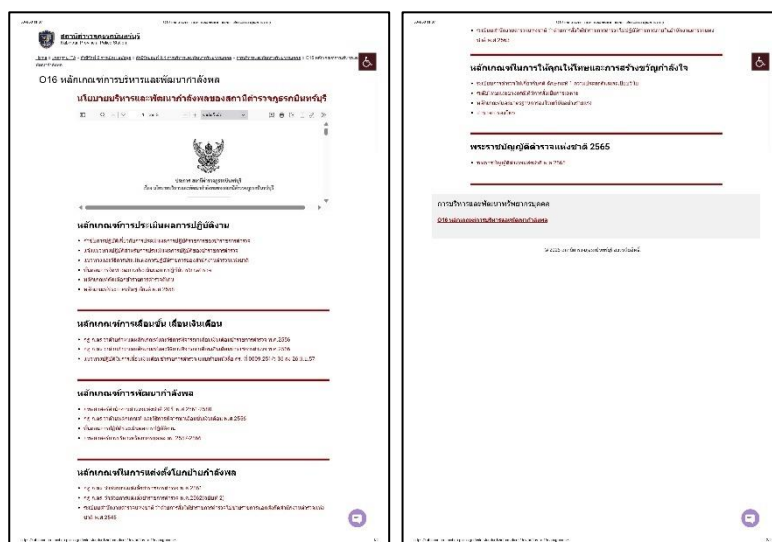


ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน	ธุรการฝ่ายการเงิน และอำนวยการ

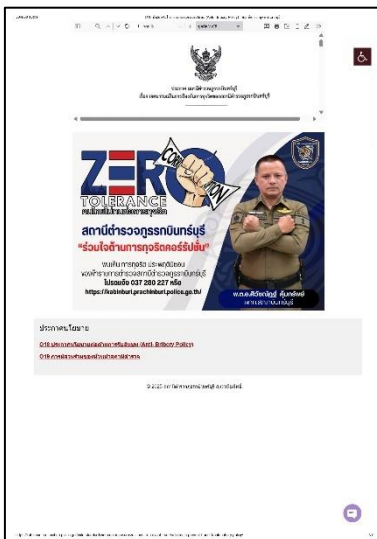
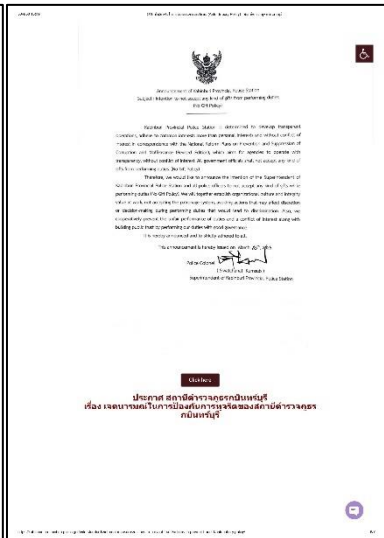
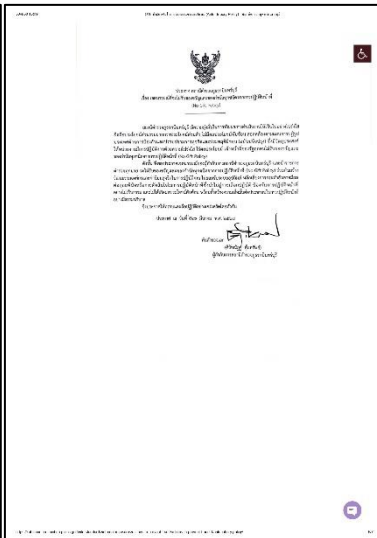
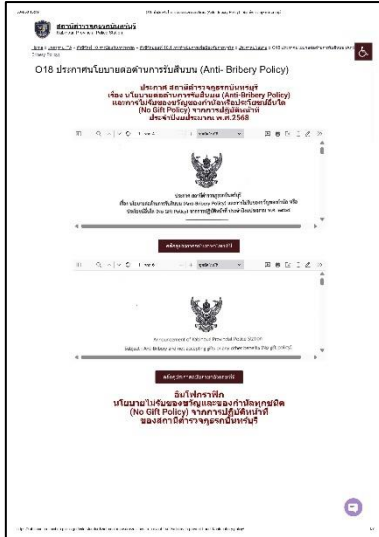
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
การดำเนินการ		



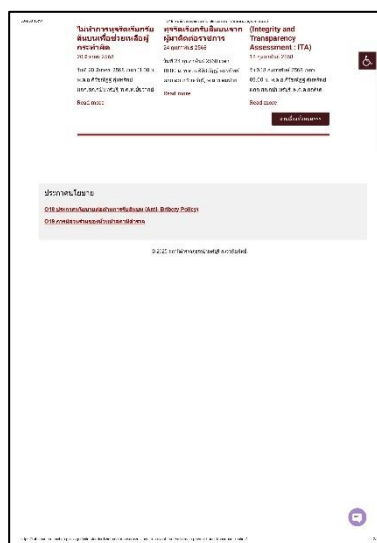
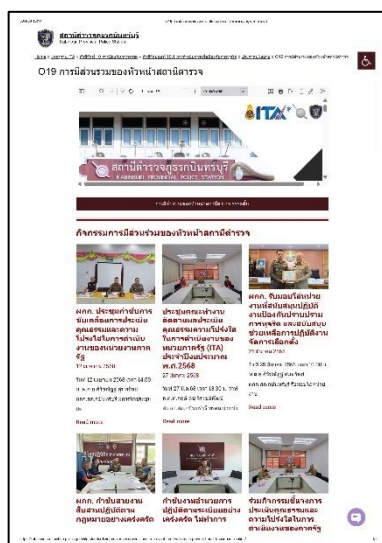
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล 	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ธุรการทุกฝ่าย
การดำเนินการ		



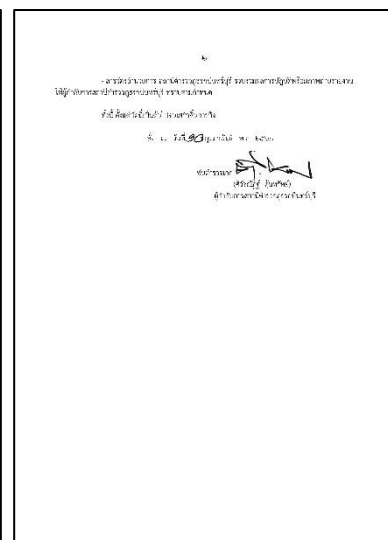
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน 	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ธุรการทุกฝ่าย
การดำเนินการ		



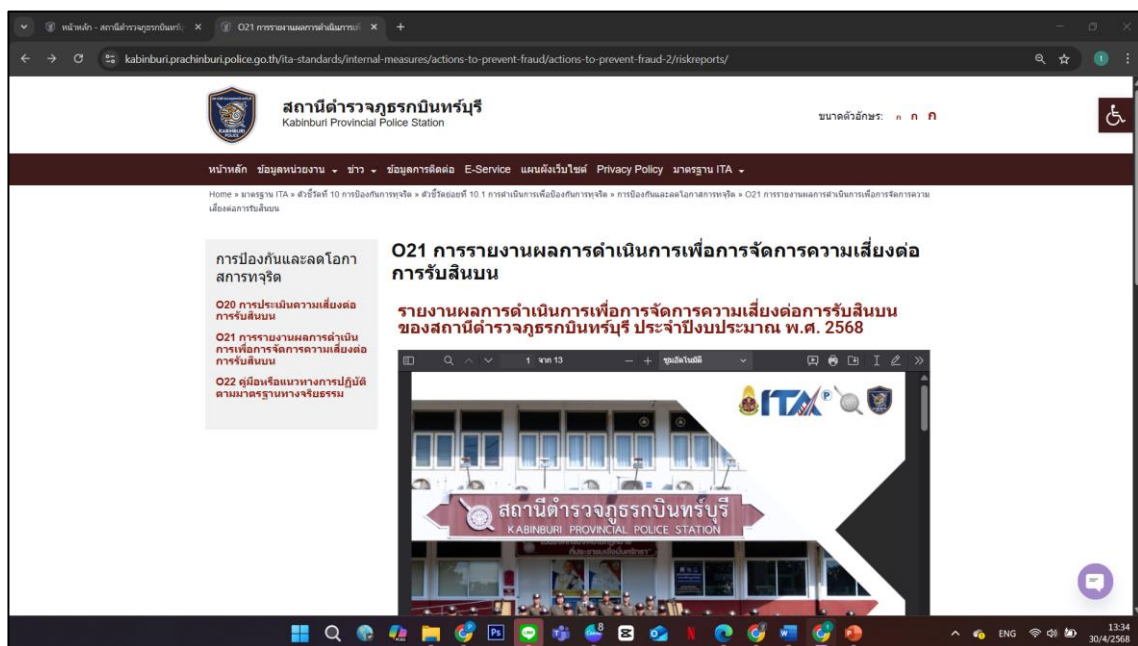
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ 	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	หัวหน้าสถานีและ ธุรการฝ่าย อำนวยการ
การดำเนินการ		



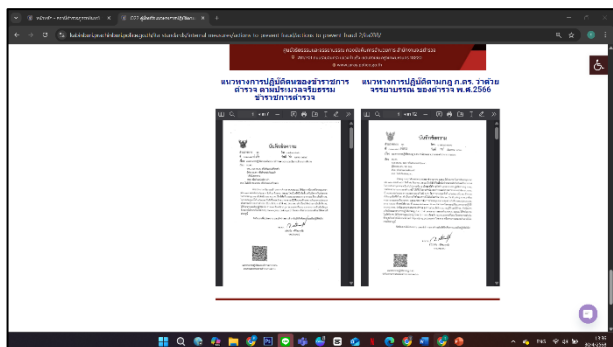
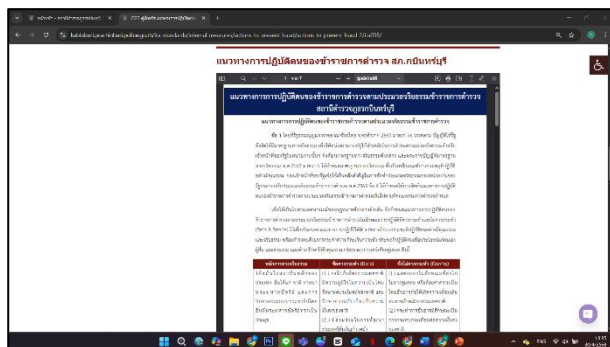
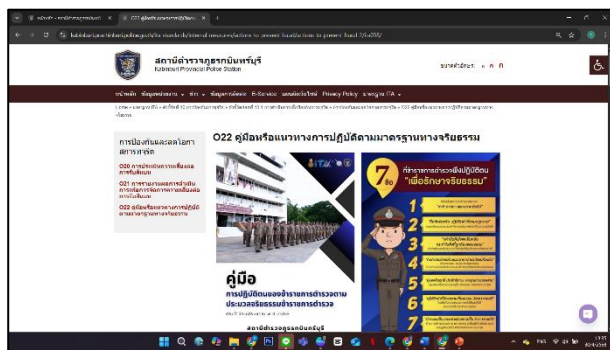
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ธุรการทุกฝ่าย
การดำเนินการ		



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน (2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ธุรการฝ่าย อำนวยการ
การดำเนินการ		



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม 	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	ธุรการฝ่าย อำนวยการ
การดำเนินการ		



ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ 	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานitäารวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม ตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	ธุรการฝ่าย อำนวยการและ สอบสวน

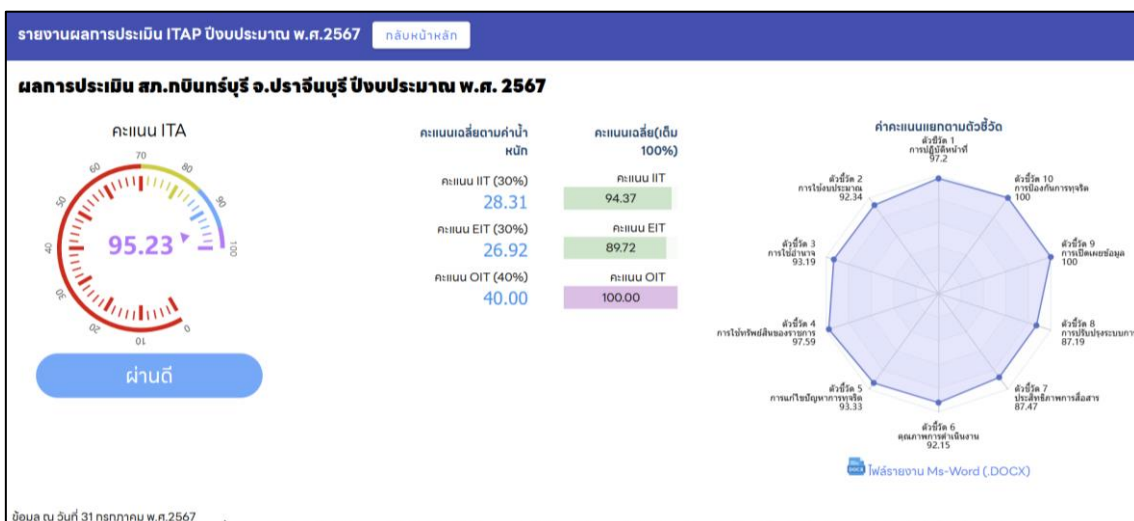
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนด ผู้รับผิดชอบ • กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	ธุรการทุกฝ่าย
การดำเนินการ		

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
การดำเนินการ		

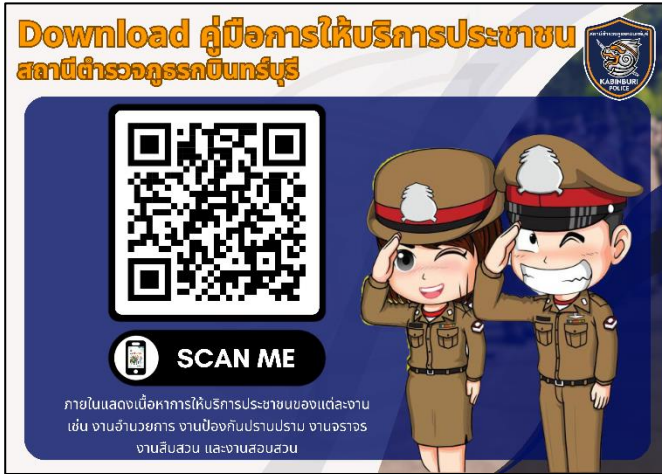
วันที่ 25 ธ.ค.67 สถานีตำรวจภูธรภินทร์บุรี ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมี พ.ต.อ.ศิวฉวี ภูธร คัมภีร์พัย ผกก.สภ.ภินทร์บุรี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

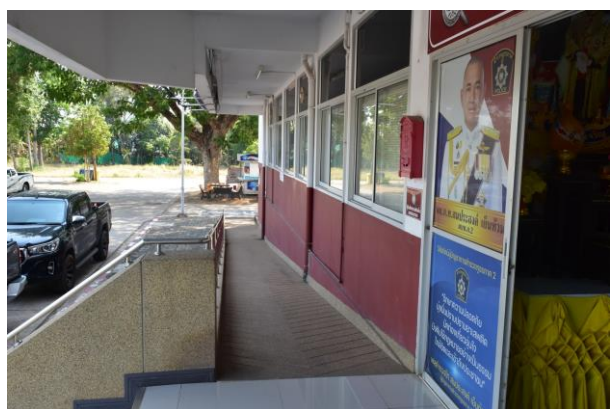


วันที่ 28 มกราคม 2568 เวลา 10.00 น. พ.ต.อ.ศิวชัย ภูธร คุ่มทรัพย์ ผกก.สภ.กบินทร์บุรี ได้ประชุมเจ้าหน้าที่ตำรวจฝ่ายธุรการทุกแผนก เพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน และแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2568 พร้อมกำชับนโยบายการต่อต้านการทุจริตฯ สร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วย

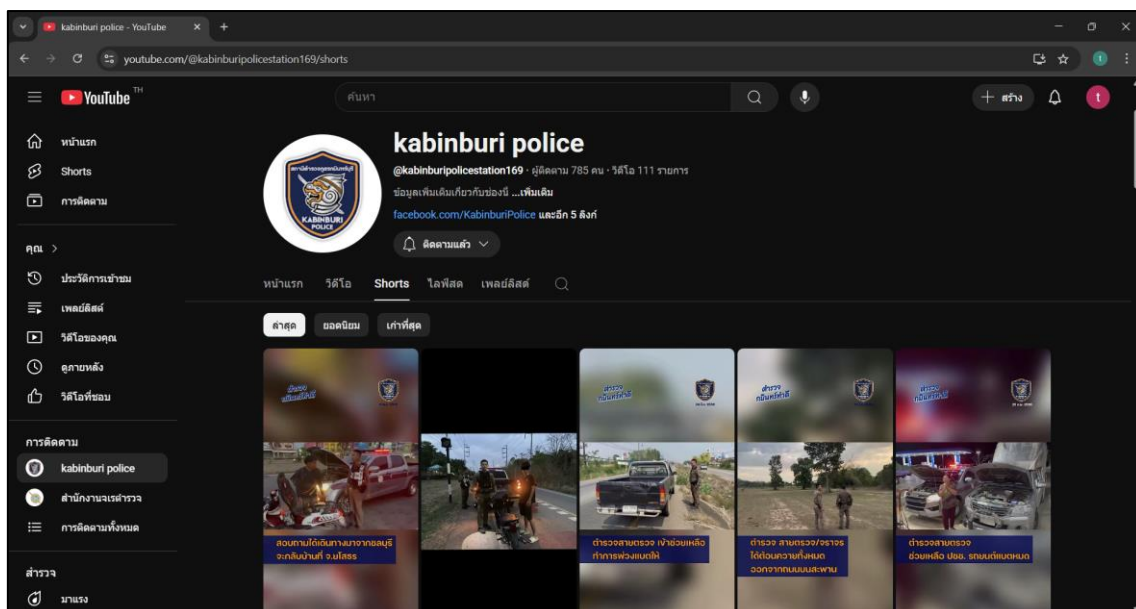
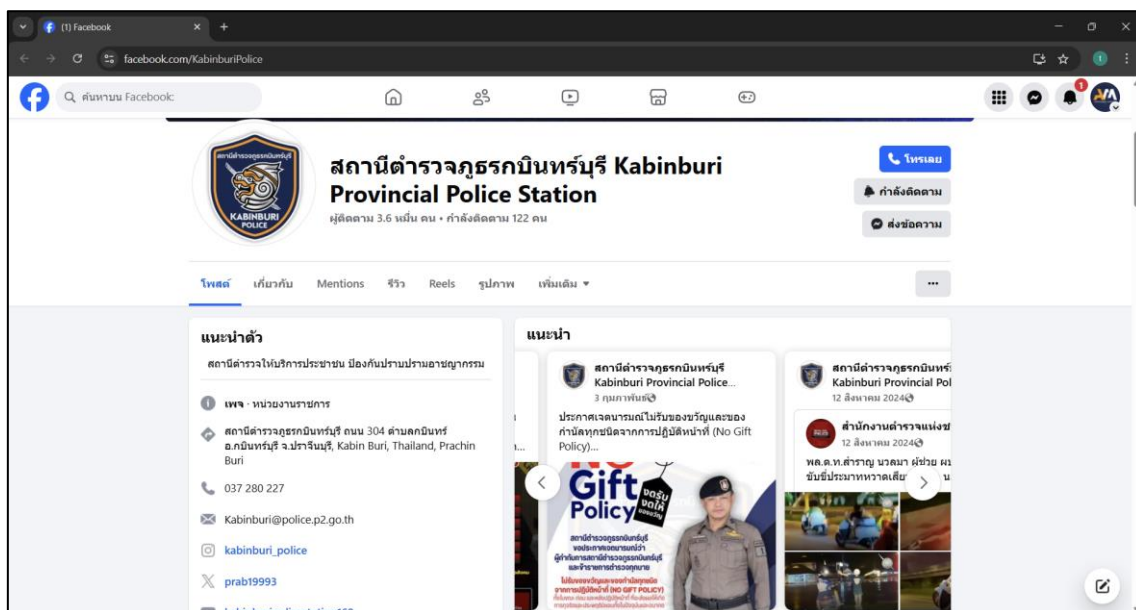
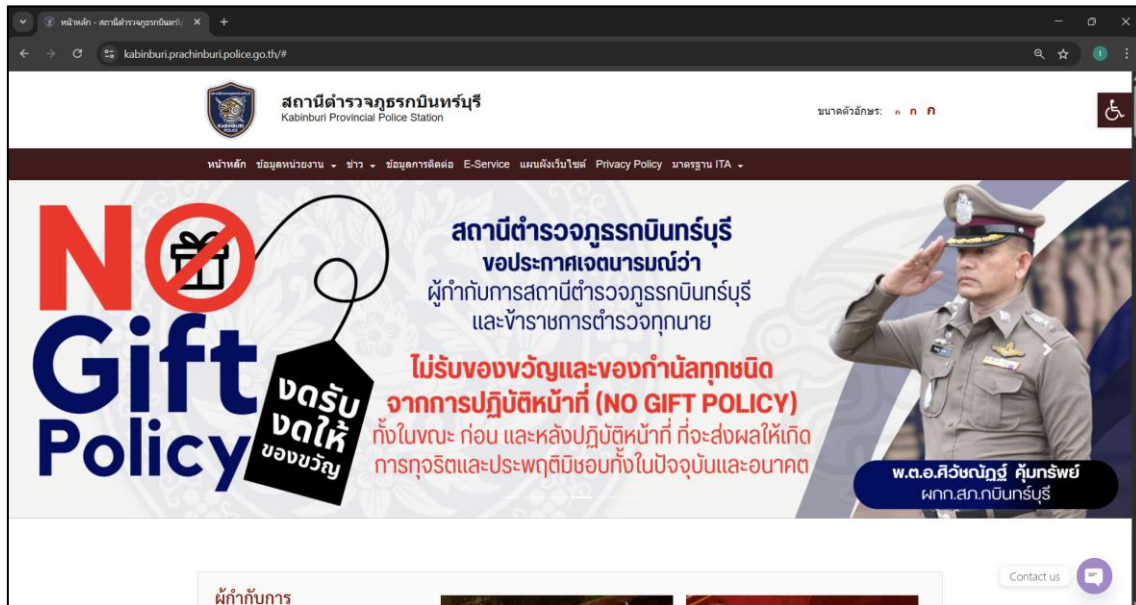














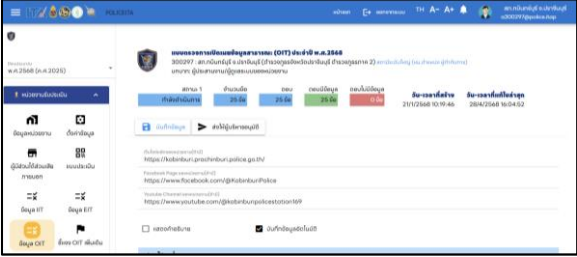
แบบประเมิน OIT

สถานะ

กำลังดำเนินการ

25/25 (100%)

จำนวนข้อที่กรอกข้อมูล	จำนวนข้อที่มีข้อมูล	จำนวนข้อที่อนุมัติ
25	25	0
ข้อ	ข้อ	ข้อ





สถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี

KABINBURI PROVINCIAL POLICE STATION

