

2025



มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สถานีตำรวจภูธรkabินบุรี
KABINBURI PROVINCIAL POLICE STATION

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี
ที่ ๒๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี

ด้วยตำรวจภูธรภาค ๒ ได้มีคำสั่งที่ ๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มีแนวทางการบริหารราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในข้อ ๔ ปรับการบริการและพัฒนาทางสถานีตำรวจ ข้อ ๑๐ สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนและความโปร่งใส ให้ดำเนินการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และสถานีตำรวจทั่วประเทศให้ผ่านเกณฑ์ประเมินของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและกลไกการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานในการผลักดันการป้องกันการทุจริต ซึ่งจะสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มียอดและคะแนนที่ดียิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

คณะกรรมการ

- | | |
|---|------------------|
| ๑.พันตำรวจเอก ศิวชัย คุ้มทรัพย์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี | |
| ๒.พันตำรวจโท สมชาย ปัดภัย | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี | |
| ๓.พันตำรวจโท กฤษณ์พิทักษ์ จันทรมาก | กรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี | |
| ๔.พันตำรวจโท วิฑูรย์ วงศ์ใหญ่ | กรรมการ |
| สารวัตร(สอบสวน)(หัวหน้างานคดี) สถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี | |
| ๕.พันตำรวจโท ภาสกร ประหยัด | กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี | |

/๖.พันตำรวจตรี...

-๒-

- | | |
|---|-------------------|
| ๖.พันตำรวจตรี สมชาย พฤษไพบูรณ์กิจ | กรรมการ |
| สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |
| ๗.พันตำรวจตรี กฤติเดช จิรโชติพัฒน์ | กรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |
| ๘.ร้อยตำรวจเอกหญิง นงนุช วุฒิกมลชัย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| รองสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |
| ๙.สิบตำรวจเอก พัทธระ สังฆมณี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |

คณะทำงาน

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.พันตำรวจโท สมชาย ปัดภัย | หัวหน้าคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |
| ๒.พันตำรวจตรี กฤติเดช จิรโชติพัฒน์ | รองหัวหน้า/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |
| ๓.ร้อยตำรวจเอก จตุรวิทย์ ศรีอุตร | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |
| ๔.ร้อยตำรวจตรี สุรสิทธิ์ วงษ์ศรีแก้ว | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรสายงานจราจร สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |
| ๕.ร้อยตำรวจตรี ธรรมบุญ สุขวิเศษ | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |
| ๖.ร้อยตำรวจตรี วชิระ อุประถา | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |
| ๗.ดาบตำรวจ วิชัย สอนสี | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |
| ๘.ดาบตำรวจหญิง เบญจมาศ สุทธิธรรม | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |
| ๙.ดาบตำรวจหญิง กรรณิการ์ มาวิน | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |
| ๑๐.จ่าสิบตำรวจ วีรวัฒน์ คำแสน | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่สืบสวน) สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |
| ๑๑.จ่าสิบตำรวจ จักรพงษ์ พานนท์ | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |
| ๑๒.สิบตำรวจเอก ธีระศักดิ์ เกิดทะโส | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |
| ๑๓.สิบตำรวจโท ภาณุณ กมลลาวัลย์ | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี | |

/๑๔.ร้อยตำรวจ...

-၆-

๑๔. ร้อยตำรวจเอกหญิง นงนุช วุฒิกมลชัย

เจ้าหน้าที/ผู้ช่วยเหลือ

รองสารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี

๑๕.สืบตำรวจเอก พัทธระ สังฆมณี

เจ้าหน้าที/ผู้ช่วยเหลือ

ผู้บังคับหมู่(ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี

อำนาจหน้าที่

๑. บริหาร ควบคุม กำกับ ดูแล สั่งการ กำหนดนโยบาย มาตรการ ติดตาม ประเมินผล และให้คำปรึกษาคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดารวจภูธรภินทรบุรี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ กรอบระยะเวลา และเกณฑ์การประเมินที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด

๒. ให้คำแนะนำการนำเข้าข้อมูลระบบ ITAP ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน ตามปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจภูธรบกbinทร์บุรี

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจภูธรบกbinทร์บุรี

๕. ทบทวนผลการประเมิน ITA ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสถานีตำรวจภูธรภินทร์บุรี สร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าสายงาน นำไปแก้ไขปรับปรุง

๖. ศึกษาและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับ คณะทำงาน เพื่อนำไปปฏิบัติและสามารถตอบข้อซักถามหรือบันทึกในระบบประจำปี ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

๗. ประชุมคณะทำงานประจำเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง

๘. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานตำรวจภูธรภินทร์บุรี มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานitäรวจอุทธรณ์บุรี มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

(ศิวัชณัฏฐ์ คุ่มทรัพย์)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรบึงนาราง

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรจังหวัดปราจีนบุรี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียด ดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมี พ.ต.อ.ศิวชัย ภูมิคุ้มทรัพย์ ผกก.สภ.กบินทร์บุรี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ให้ข้าราชการตำรวจที่มีหน้าที่รวบรวมและจัดทำข้อมูลสาธารณะตามหัวข้อ OIT แล้วนำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถานีตำรวจตามระยะเวลาที่กำหนด และศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP นำเข้าลิงค์ข้อมูลสาธารณะจากเว็บไซต์ของสถานีลงในระบบ ITAP เพื่อรอรับการตรวจจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช.

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ให้ข้าราชการตำรวจในสถานีทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ผ่าน Link หรือ QR Code จากระบบ ITAP

3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ให้ข้าราชการตำรวจในสถานี นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี จึงได้มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี ด้วยทุกครั้ง



2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจภูธรกระบี่บุรี ประกอบด้วย 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	งานสอบสวน และงานอำนวยการ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	งานสอบสวน และงานอำนวยการ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย (ป้ายต้องมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)	งานสอบสวน และงานอำนวยการ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ทุกฝ่าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการสถานีตำรวจ จัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	งานสอบสวน และงานอำนวยความสะดวก

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	1. การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการ ที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสาร ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ	งานอำนวยความสะดวก
ผลการปฏิบัติงาน	1.ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน - การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วย	ทุกฝ่าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	ความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ - การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	

3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
01 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ สถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่	ทุกฝ่าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจ	
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้า แต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : - ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุ วันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย - ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง - อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล/จำนวนประชากร - ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ทุกฝ่าย
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ	งานสอบสวน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67-มี.ค.68)	งานอำนวยการ
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	งานป้องกันปราบปราม และงานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณ การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปัจุบันประมาณ พ.ศ.2568 • เผยแพร่สังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	ทุกฝ่าย
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O7 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์	ทุกฝ่าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	หลักของหน่วยงานได้	
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ทุกฝ่าย
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	ทุกฝ่าย
O10 E-Service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) - ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	งานอำนวยความสะดวก
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินการ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ	ทุกฝ่าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1. สถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่ม ตามระบบ CRIMES 2. สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3. สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567-มีนาคม 2568) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	งานการเงิน และงานอำนวยการ
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนการ สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการ	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	งานสืบสวน งานการเงิน และงานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระทำความผิดทางอาญา	- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวนการป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	งานอำนวยการ
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ	งานการเงิน และงานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ	ทุกฝ่าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	
○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	ทุกฝ่าย
○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ	ทุกฝ่าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ○19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือ	หัวหน้าสถาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วม กับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ทุกฝ่าย
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	งานอำนวยการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
O22 คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้อง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2564 (ประกาศราช กิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่ พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานีตำรวจ	งานอำนวยการ
O23 การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด การ จัดเก็บของกลาง และแนวทาง การนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด ทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ นับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภท ที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของ บริจาดของสถานีตำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ นับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการ นำไปใช้โดยมิชอบ	งานอำนวยการ และงานสอบสวน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้อายุสลับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	
O24 มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปี	ทุกฝ่าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	งบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ	ทุกฝ่าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	

■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	พ.ต.ท.กฤติเดช จิโรติพัฒน์ สว.อก.สภ.กบินทร์บุรี
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	ส.ต.อ.พัชระ สังฆมณี ผบ.หมู่(ป.)สภ.กบินทร์บุรี

■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.กบินทร์บุรี และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจภูธรกบินทร์บุรี

- กำหนดมาตรการ ห่วงเวลาการกำกับติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติ ของส ต านี ต ำ ร วจ ญ ู ธร ก บั น ทร ี บ ู รี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.ก.บิณฑูรี ภ.จว.ปราจีนบุรี โทร. ๐๓๗-๕๗๖๕๒๘

ที่ ๐๐๑๗(ปจ).๘๕/-

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบติดตามความคืบหน้า และรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (ITAP) ของ ส.ก.บิณฑูรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอง ผกก.สส.ฯ ,รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ,รอง ผกก.ป.ฯ ,สว.อก.ฯ และเจ้าหน้าที่ธุรการทุกแผนกงาน

ด้วย ส.ก.บิณฑูรี เป็นหน่วยงานที่ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (ITAP) และได้มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ ไปเมื่อวันที่ ๒๕ ธ.ค.๒๕๖๗ เพื่อกำหนดออกมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ ส.ก.บิณฑูรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมอบหมายหน้าที่ในแต่ละฝ่ายดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดทำข้อมูลการทำเว็บไซต์และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหัวข้อการประเมิน และตรงตามระยะเวลาที่กำหนด จึงมอบหมายหน้าที่ให้แต่ละฝ่ายดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้มอบหมายเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละแผนกติดตาม ตรวจสอบ และกำกับการปฏิบัติในสายงานของตนเอง แล้วรายงานผลคืบหน้าและปัญหาการดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฯ (ITAP) ให้ พ.ต.ท.กฤติเดช จิระโชติพัฒน์ สว.อก.ส.ก.บิณฑูรี ทราบ เพื่อสรุปผลรายงานให้ ผกก.ส.ก.บิณฑูรี ทราบตามความเหมาะสมต่อไป

๒. งานธุรการแต่ละแผนกรวบรวมผลการปฏิบัติจัดทำข้อมูล รายละเอียดต่างๆ ในแต่ละหัวข้อตามเอกสารที่แนบท้าย “ผนวก ก. : กำหนดมาตรการการรายงานผลการและการกำกับติดตามผลการขับเคลื่อน ITAP” โดยจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word (.docx) ให้ ร.ต.อ.หญิง นงนุช วุฒิมลชัย รอง สว.ธร. ส.ก.บิณฑูรี และ ส.ต.อ.พัชระ สังฆมณี ผบ.หมู่(ป.)ส.ก.บิณฑูรี เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปลงยังเว็บไซต์ของส ต านี ต ำ ร วจ ญ ู ธร ก บั น ทร ี บ ู รี ให้ทันตามระยะเวลาดำเนินการ

เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

พ.ต.อ. 
(ศิวชัย ฐิติ คุ้มทรัพย์)
ผกก.ส.ก.บิณฑูรี

ผนวก ก. : กำหนดมาตรการการรายงานผลการและการกำกับติดตามผลการขับเคลื่อน ITAP

การกำหนดมาตรการ การรายงานผลการและการกำกับติดตามผลการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ สก.กบินทร์บุรี

ขั้นตอน	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ห้วงการดำเนินการและติดตามรายงานผล											
			2567			2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เตรียมการ	แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนฯ	ผกก.	/	/	/									
	ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูล	ผกก.	/	/	/	/	/	/						
	ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน	ทุกฝ่าย		/	/	/								
นำเข้าข้อมูล	กรอข้อมูลพื้นฐานในระบบ ITAP ของ ป.ป.ช.	ส.ต.อ.พัชรฯ	/	/	/	/	/	/						
	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)บนเว็บไซต์ สถานี	ส.ต.อ.พัชรฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ติดตามผล	ติดตามตรวจสอบและรายงานผลการ ดำเนินการ	ธุรการทุกฝ่าย		/	/	/	/	/	/					

1

ผนวก ก. : กำหนดมาตรการการรายงานผลการและการกำกับติดตามผลการขับเคลื่อน ITAP

การรายงานผลการและการกำกับติดตามแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ สก.กบินทร์บุรี

ตัวชี้วัด	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ห้วงการดำเนินการและติดตามรายงานผล											
			2567			2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การพัฒนา ยกระดับการ ให้บริการ One Stop Service	จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้า การดำเนินคดี	ธุรการฝ่าย อำนาจการและ สอบสวน		/	/	/								
	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ			/	/	/								
	ป้ายประชาสัมพันธ์			/	/	/								
	ภาพป้าย No Gift Policy			/	/	/								
	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download			/	/	/								
	คู่มือการให้บริการ			/	/	/								
	ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการ ให้บริการประชาชน			/	/	/								

2

ผนวก ก. : กำหนดมาตรการการรายงานผลการและการกำกับติดตามผลการขับเคลื่อน ITAP

การรายงานผลการและการกำกับติดตามด้านการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ห้วงการดำเนินการและติดตามรายงานผล											
			2567			2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	ธุรการทุกฝ่าย				/	/	/	/					
	การใช้งบประมาณ					/	/	/	/					
	การใช้อำนาจ					/	/	/	/					
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ					/	/	/	/					
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต					/	/	/	/					

การรายงานผลการและการกำกับติดตามการเชิญชวนประชาชนทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัด	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ห้วงการดำเนินการและติดตามรายงานผล											
			2567			2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	ธุรการทุกฝ่าย				/	/	/	/	/	/			
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร					/	/	/	/	/	/			
	การปรับปรุงระบบการทำงาน					/	/	/	/	/	/			

3

ผนวก ก. : กำหนดมาตรการการรายงานผลการและการกำกับติดตามผลการขับเคลื่อน ITAP

การรายงานผลการและการกำกับติดตามในต่อละหัวข้อของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัด	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ห้วงการดำเนินการและติดตามรายงานผล											
			2567			2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
OIT	O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ธุรการทุกฝ่าย				/	/	/						
	O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	ธุรการทุกฝ่าย				/	/	/						
	O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ธุรการฝ่ายสอบสวน				/	/	/						
	O4 ข้อมูลคณะกรรมการ กต.ตร. ของสถานีตำรวจ	ธุรการฝ่ายอำนวยความสะดวก				/	/	/						
	O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ธุรการฝ่ายป้องกันปราบปราม, อำนาจการ	/	/	/	/								
	O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ธุรการทุกฝ่าย	/	/	/	/								
	O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ธุรการทุกฝ่าย	/	/	/	/	/	/						
	O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ธุรการทุกฝ่าย			/	/	/	/						
	O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	ธุรการทุกฝ่าย			/	/	/	/						
	O10 E-Service	ธุรการฝ่ายอำนวยความสะดวก			/	/	/	/						

4

ผนวก ก. : กำหนดมาตรการการรายงานผลการและการกำกับติดตามผลการขับเคลื่อน ITAP

ตัวชี้วัด	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ห้วงการดำเนินการและติดตามรายงานผล											
			2567			2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	O11 สถิติผลการดำเนินงาน	ธุรการทุกฝ่าย	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล	ธุรการฝ่าย การเงินและ อำนวยการ	/	/	/	/	/	/						
	O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนการ สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการ กระทำความผิดทางอาญา	ธุรการฝ่าย สืบสวน, การเงิน และอำนวยการ	/	/	/	/	/	/						
	O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง	ธุรการฝ่าย อำนวยการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ธุรการฝ่าย การเงินและ อำนวยการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	O16 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา กำนัลพล	ธุรการทุกฝ่าย		/	/	/								
	O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	ธุรการทุกฝ่าย		/	/	/								
	O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ธุรการทุกฝ่าย		/	/	/								

5

ผนวก ก. : กำหนดมาตรการการรายงานผลการและการกำกับติดตามผลการขับเคลื่อน ITAP

ตัวชี้วัด	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ห้วงการดำเนินการและติดตามรายงานผล											
			2567			2568								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	หัวหน้าสถานีและ ธุรการฝ่าย อำนวยการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	ธุรการทุกฝ่าย	/	/	/	/	/	/						
	O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ธุรการฝ่าย อำนวยการ	/	/	/	/	/	/						
	O22 คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	ธุรการฝ่าย อำนวยการ		/	/	/								
	O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทาง การนำไปปฏิบัติ	ธุรการฝ่าย อำนวยการและ สอบสวน	/	/	/	/	/	/						
	O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ธุรการทุกฝ่าย	/	/	/	/	/	/						
	O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	ธุรการทุกฝ่าย	/	/	/	/	/	/						

6



สถานีตำรวจภูธรkabınบุรี

KABINBURI PROVINCIAL POLICE STATION

